

**Положение  
о родительском контроле за организацией горячего питания в  
Муниципальном бюджетном общеобразовательном  
учреждении «Средняя общеобразовательная школа №2 имени  
И.М.Еганова» муниципального образования – городской  
округ город Скопин Рязанской области**

**I. Общие положения**

- 1.1 Настоящее Положение о родительском контроле за организацией горячего питания обучающихся (далее - Положение) регламентирует порядок осуществления родителями (законными представителями) обучающихся совместно с администрацией муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №2 имени И.М.Еганова» муниципального образования – городской округ город Скопин Рязанской области (далее - МБОУ «СОШ №2 имени И.М. Еганова») родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся.
- 1.2 Настоящее Положение принимается в целях: - улучшения организации горячего питания обучающихся в школе; - проведения мониторинга результатов родительского контроля, - формирования предложений для принятия решений по улучшению питания в далее - МБОУ «СОШ №2 имени И.М. Еганова» ( далее -ОО).
- 1.3 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией питания детей в общеобразовательных организациях», утвержденными Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 18.05.2020 (далее - Методические рекомендации) и Уставом ОУ
- 1.4 Решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания в образовательном учреждении осуществляется при взаимодействии с Родительским комитетом школы.

**II. Задачи комиссии по контролю за организацией питания обучающихся**

- 2.1 Обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья.
- 2.2 Соответствие энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам.

- 2.3 Обеспечение максимально разнообразного меню.
- 2.4 Обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд).
- 2.5 Исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов, применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности.

### **III. Функции комиссии по контролю организации питания обучающихся**

- 3.1 Комиссия по контролю организации питания обучающихся обеспечивает участие в следующих процедурах:
  - общественная экспертиза питания обучающихся;
  - контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;
  - изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
  - участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

### **IV. Состав Комиссий по контролю за организацией питания обучающихся.**

- 4.1 В Состав комиссии входят: представители родительского комитета класса, ответственный за питание, медицинская сестра, шеф-повар, повар столовой школы.
- 4.2 Координирует работу комиссии ответственный за питание.
- 4.3 Родители (законные представители) обучающихся включаются в состав Комиссии на основании представления Родительского комитета.
- 4.4 Деятельность членов Комиссии основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.
- 4.5 Работа Комиссии осуществляется один раз в два месяца.

## **V. Порядок осуществления родительского контроля за организацией питания обучающихся**

- 5.1 При проведении Комиссией мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся оцениваются:
- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
  - санитарно-техническое содержание столовой (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды;
  - условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
  - наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
  - объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
  - наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
  - информирование родителей (законных представителей) и детей о здоровом питании.
- 5.2 Комиссией могут осуществляться иные мероприятия родительского контроля за организацией питания обучающихся в рамках действующего законодательства РФ.
- 5.3 Комиссия осуществляет родительский контроль за организацией питания обучающихся согласно Графику мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся .
- 5.4 Комиссия осуществляет родительский контроль за организацией горячего питания обучающихся один раз в два месяца.
- 5.5 Организация родительского контроля (работа Комиссии) может осуществляться в форме анкетирования и опроса обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся, основной метод контроля - наблюдение.
- 5.6 Итоги проверок обсуждаются при необходимости на родительских собраниях (классных родительских собраниях) и могут явиться основанием для обращений в адрес директора школы.

## **VI. Порядок посещения школьной столовой**

- 6.1 Посещение школьной столовой осуществляется членами комиссии родительского контроля в любой учебный день во время работы столовой (на переменах согласно графику приёма пищи).
- 6.2 Ответственный за питание (представитель комиссии) обязан:
- информировать законных представителей обучающихся о порядке, режиме работы образовательного учреждения, школьной столовой и действующих на их территории правилах поведения;
  - информировать законных представителей обучающихся о содержании Положения;
  - проводить разъяснения на тему посещения законными представителями обучающихся школьной столовой;
  - проводить с сотрудниками школьной столовой разъяснения на тему посещения законными представителями школьной столовой.
- 6.3 При посещении столовой члены комиссии родительского контроля не должны допускать неуважительного отношения к сотрудникам учреждения, сотрудникам школьной столовой, обучающимся. Не должны вмешиваться в процесс приготовления блюд, непосредственный процесс организации питания.
- 6.4 Члены родительского контроля вправе получать комментарии, пояснения работников школьной столовой, администрации школы.
- 6.5 Допуск членов комиссии родительского контроля в школьную столовую осуществляется после проведения термометрии.

## **VII. Права и ответственность Комиссии по контролю организации питания обучающихся.**

- 7.1 Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:
- контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся.
  - получать от повара, медицинского работника информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;
  - заслушивать на своих заседаниях шеф-повара по обеспечению качественного питания обучающихся, ответственных за питание

обучающихся лиц по выполнению ими обязанностей по обеспечению качественного питания обучающихся.

- вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.

7.2 Состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей.

7.3 Члены комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

7.4 Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

### **VIII. Документационное обеспечение**

8.1 При осуществлении родительского контроля за организацией питания обучающихся формируются следующие документы:

- Положение о родительском контроле за организацией питания обучающихся;

- приказ директора об утверждении Положения о родительском контроле за организацией питания обучающихся;

- план (график) мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся;

- представления Родительского комитета о включении в состав Комиссии родителей (законных представителей) обучающихся;

- иные документы, образующиеся в ходе родительского контроля за организацией питания обучающихся.

### **IX. Заключительные положения**

9.1 Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до внесения в него в установленном порядке изменений или замены новым.

9.2 Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми членами Комиссии.

9.3 Положение размещается в сети Интернет на официальном сайте МБОУ «СОШ №2 имени И.М. Еганова»

