

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №2 имени И.М. Еганова»
муниципального образования – городской округ г. Скопин Рязанской области**

391803, Рязанская область, г. Скопин, ул. К. Маркса, д. 90
т. 2-01-49 E-mail: post@school2skopin.ru
ОКПО 24373906, ОГРН 1026200780275 ИНН/КПП 6233002812/623301001

г. Скопин

ПРИКАЗ

10.03.2025

**« О назначении ответственного за прием заявлений для
зачисления в 1 класс МБОУ «СОШ № 2 имени И.М. Еганова»**

№ 58

С целью организованного приема детей в МБОУ « СОШ №2 имени И.М. Еганова», соблюдения Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458,

Приказываю:

1. Назначить ответственными за прием детей в МБОУ « СОШ №2 имени И.М. Еганова»:
 - Машкову И.А. - заместителя директора по УВР
 - Кузнецову О. П. - документоведа
2. Установить график приема заявлений и документов:
понедельник – пятница с 09.00 – 14.00.
 - размещать на официальном сайте и стендах школы, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг» сведения о свободных местах (для поступающих в 1-й класс – не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории, для детей, которые не проживают на закреплённой территории, – не позднее 5 июля), Правила приема, распорядительный акт органа власти о закреплённой территории, формы заявлений о зачислении;
 - знакомить поступающего ребенка и (или) его родителей с уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, которые регламентируют образовательную деятельность школы, права и обязанности учащихся;
 - консультировать родителей по вопросам приема в школу;
 - готовить проекты приказов о зачислении.
3. Кузнецовой О. П. :
 - принимать у родителей заявления о зачислении и документы, проверять их, заполнять журнал приема заявлений о приеме на обучение в МБОУ « СОШ №2 имени И.М. Еганова»;
4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы _____
С приказом ознакомлены: _____

В.А. Мишакова
И.А. Машкова
О.П. Кузнецова

В дело № 01-03 за 2025 год
Документовед О.П. Кузнецова