

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ УЧЕТА И РАСХОДОВАНИЯ
ДОБРОВОЛЬНЫХ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ И
ПОЖЕРТВОВАНИЙ
ФИЗИЧЕСКИХ И (ИЛИ) ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ**

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №2 имени И.М. Еганова»
муниципального образования – городской округ город Скопин Рязанской
области

Настоящее Положение разработано в соответствии с ФЗ-№273 от 29.12.2012 г «Об образовании в Российской Федерации» и Федеральным законом РФ от 11.08.1995 N 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Гражданским кодексом РФ, письмом Минобразования РФ от 15.12.1998 г. № 57 «О внебюджетных средствах образовательных учреждений», Инструкцией по бюджетному учёту, Федеральным законом от 21.11.1996№129 - ФЗ «О бухгалтерском учёте».

Настоящее Положение регулирует порядок учёта и расходования добровольных целевых взносов и пожертвований физических и (или) юридических лиц, в том числе родителей (законных представителей) детей, Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №2 имени И.М. Еганова» муниципального образования – городской округ город Скопин Рязанской области (далее по тексту — Школа).

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Деятельность Школы финансируется Учредителем в соответствии с договором, заключённым между ними.

Нормативы финансирования Школы определяются на основе федеральных нормативов и нормативов Рязанской области.

Нормативы финансирования Школы в размере, необходимом для реализации основных общеобразовательных программ в части финансирования расходов на оплату труда работников Школы, расходов на учебники и учебные пособия, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды, устанавливаются органами государственной власти Рязанской области.

1.2. Школа вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные источники финансовых и материальных средств, за счёт добровольных пожертвований (далее - пожертвования) и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том

числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц (далее по тексту - «привлечение средств»).

1.3. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого Школе имущества, укрепление и развитие материально-технической базы Школы, охрану жизни и здоровья, организации питания учащихся и сотрудников в школьной столовой, обеспечение безопасности обучающихся (детей) в период образовательного процесса, для осуществления дополнительных платных образовательных услуг либо

решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Школы и действующему законодательству Российской Федерации.

1.4. Привлечение Школой указанных дополнительных средств, не влечёт за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счёт средств учредителя.

1.5. Привлечение Школой средств является правом, а не обязанностью Школы.

1.6. Основным принципом привлечения дополнительных средств Школой является добровольность их внесения - целевые взносы и пожертвования могут привлекаться Школой только на добровольной основе.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

2.1. Законные представители - родители, усыновители, опекуны, попечители обучающихся детей.

2.2. Целевые взносы - добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения целевое назначение - развитие Школы.

2.3. Пожертвование - дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях. В контексте данного Положения общепользовательная цель - развитие Школы. Пожертвование может также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде родителей (законных представителей) детей по ремонту помещений Школы, оказании помощи в проведении мероприятий и т.д.

2.4. Жертвователю - юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование.

2.5. Добровольные пожертвования могут предоставляться юридическими и физическими лицами в наличной и безналичной форме, а также в виде товаров, работ, услуг.

3. УСЛОВИЯ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ И ПОЖЕРТВОВАНИЙ

3.1. Администрация Школы, в лице уполномоченных работников (директора, его заместителей, педагогических работников и других), вправе обратиться за привлечением денежных средств для Школы как в устной (на родительском собрании, в частной беседе), так и в письменной (в виде объявления, письма) форме. В случае такого обращения Школа обязана

проинформировать о целях привлечения средств (осуществление текущего ремонта, укрепление материальной базы, проведение мероприятий и т.д.).

3.2. Решение о внесении целевых взносов и пожертвований для Школы со стороны физических и юридических лиц принимается ими самостоятельно с указанием цели реализации средств.

3.3. Привлечённые денежные средства поступают на расчётный счёт Школы.

3.4. Руководитель Школы организует и осуществляет контроль за ведением бухгалтерского учёта привлечённых средств в соответствии с Инструкцией по бюджетному учёту.

3.5. Иное имущество, переданное Школе, оформляется в обязательном порядке актом приёма-передачи и ставится на баланс Школы в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.6. Запрещается отказывать гражданам в приёме детей в Школу или исключать из него из-за невозможности или нежелания законных представителей осуществлять целевые взносы и пожертвования. Отказ не может сопровождаться какими-либо последствиями для обучающихся (детей) и иных лиц.

3.7. Запрещается каким-либо образом вовлекать обучающихся в финансовые отношения между их законными представителями и Школой.

4. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ И ПОЖЕРТВОВАНИЙ

4.1. Добровольный целевой взнос оформляется заявлением физических лиц с указанием размера денежной суммы и конкретной цели использования этой суммы.

4.2. Добровольные пожертвования оформляются Договором пожертвования. Денежные средства поступают на счёт Школы.

4.3. Все операции, производимые Школой, оформляются первичными документами согласно Инструкции по бухгалтерскому учёту,

5. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ И ПОЖЕРТВОВАНИЙ

5.1. Расходование средств, принятых Школой, производится только в соответствии с их целевым назначением, если благотворителем не определены конкретные цели использования средств, пути направления благотворительного взноса определяются руководителем Школы совместно с Советом Школы в соответствии с потребностями, связанными исключительно с уставной деятельностью Школы.

5.2. Использование указанных средств осуществляется путём оформления платёжных документов (актов выполненных работ (оказанных услуг), счетов, счетов-фактур и проч.)

5.3. Администрацией Школы ежегодно предоставляется публичный отчет о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств на сайте Школы и на общешкольном родительском собрании.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Ответственность за целевое использование целевых взносов и пожертвований несёт руководитель Школы.

6.2. Не допускается использование целевых взносов и пожертвований физических и (или) юридических лиц Школой на цели, не соответствующие уставной деятельности Школы и не в соответствии с назначением (целью) лица, сделавшего целевой взнос или совершившего пожертвование,

6.3. Контроль за использованием Школой пожертвований и целевых взносов в соответствии с настоящим Положением осуществляет Управление образования и молодёжной политики муниципального образования – городской округ город Скопин Рязанской области.

6.4. В случае нарушения Школой порядка учёта и расходования добровольных целевых взносов и пожертвований руководитель Школы несёт ответственность в установленном законом порядке,