

Утверждаю

Директор _____ Е.А. Иванова

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции
в МБОУ «СОШ №2 имени И.М. Еганова»
г.Скопина Рязанской области
на 2022-2023 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Сроки исполнения
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
<i>1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов</i>			
1.1.1.	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов учреждения	Сычева И.В. замдиректора по УВР	постоянно
1.1.2.	Формирование пакета документов, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений, по действующему законодательству	Иванова Е. А. директор	по мере поступления документов
<i>1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства</i>			
1.2.1.	Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Иванова Е. А. директор Сычева И.В. замдиректора по УВР	Октябрь 2022г.
1.2.2.	Контроль за персональной ответственностью педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий	Иванова Е. А. директор	постоянно

1.2.3.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры	Иванова Е. А. директор Сычева И.В. Зам директора по УВР	в течение года постоянно
1.2.4.	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, заместителей директора, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	Иванова Е.А. директор	по факту выявления

2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции

<i>2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции</i>			
2.1.1.	Дальнейшая разработка административных регламентов исполнения и оказания муниципальных услуг	Иванова Е. А.	2022-2023 уч.г.
2.1.2.	Проведение мониторинга деятельности учреждения на предмет соответствия утвержденным административным регламентам.	Машкова И. А.	2022-2023 уч.г.
2.1.3.	Информационное взаимодействие руководителей учреждения с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции.	Иванова Е. А.	постоянно

2.2. Совершенствование организации деятельности учреждения по размещению муниципальных заказов

2.2.1.	Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законом от 21.07.2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»	Иванова Е. А. директор Симкова С. К. главный бухгалтер	постоянно
2.2.2.	Проведение информационно-разъяснительной работы с работниками учреждения о нормах Федерального закона от 21.07.2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»	Иванова Е. А.	постоянно
2.2.3.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий муниципальных контрактов	Иванова Е. А.	постоянно

		директор	
2.2.4.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с муниципальными контрактами	Иванова Е. А. директор Симкова С. К. главный бухгалтер	постоянно
<i>2.3. Регламентация использования муниципального имущества и муниципальных ресурсов</i>			
2.3.1.	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в Учреждении	Фролова О. А. Зам. директора по АХЧ	постоянно
2.3.2.	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием средств местного бюджета, муниципального имущества, финансово-хозяйственной деятельностью учреждения, в том числе: - законности формирования и расходования внебюджетных средств; - распределения стимулирующей части фонда оплаты труда	Управляющий Совет, комиссия по распределению стимулирующих выплат	постоянно
<i>2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования</i>			
2.4.1.	Использование телефона «горячей линии» и прямых телефонных линий с руководством управления образования, учреждения в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	Иванова Е.А. директор	постоянно
2.4.2.	Организация личного приема граждан администрацией учреждения	Иванова Е.А. директор	по графику
2.4.4.	Размещение в сети Интернет отчетов о самообследовании и финансово-хозяйственной деятельности	Иванова Е. А. директор	март
2.4.5.	Привлечение представителей общественных организаций и объединений к проведению мероприятий в учреждении.	Иванова Е. А. директор	постоянно

2.4.6.	<p>Организация и проведение социологического исследования среди родителей и обучающихся, посвященное отношению к коррупции («Удовлетворенность потребителей услуг качеством общего образования»).</p>	<p>Фролова А. В. Заместитель директора по ВР</p>	<p>2 раза в год</p>
2.4.7.	<p>Создание механизма, обеспечивающего объективность оценки качества участия обучающихся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников; - в научно-практических конференциях учащихся 	<p>Сычева И. В. заместитель директора по УВР</p>	<p>В течение учебного года</p>
2.4.8.	<p>Создание единой системы муниципальной оценки качества образования с использованием процедур:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация и проведение итоговой аттестации 9-х и 11-х классов; - аттестация педагогических и руководящих кадров; - независимая экспертиза оценки качества образования; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности Учреждения; - экспертиза проектов образовательных и учебных программ, опыта педагогов; - создание системы информирования управления образования, общественности; - создание единой системы критериев оценки качества образования . 	<p>Иванова Е. А. Директор</p> <p>Машкова И. А. Зам. директора по УВР</p> <p>Сычева И.В. Зам. директора по УВР</p>	<p>постоянно</p>
2.4.9.	<p>Совершенствование контроля за организацией и проведением ЕГЭ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - развитие института общественного наблюдения; - организация информирования участников ЕГЭ и их родителей (законных представителей); - определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ЕГЭ за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением; - обеспечение ознакомления участников ЕГЭ с полученными ими результатами; - участие работников учреждения в составе предметных комиссий, конфликтных комиссий 	<p>Машкова И. А. Зам. директора по УВР</p>	<p>январь – июнь,</p>

2.4.10.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	Иванова Е. А. директор	постоянно
2.4.11.	Усиление контроля за осуществлением набора в первый класс.	Иванова Е. А. директор	постоянно
2.4.12.	Информирование граждан об их правах на получение образования	Иванова Е. А. директор	Постоянно
2.4.13.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	Иванова Е. А. директор	постоянно
2.4.14.	Усиление контроля за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи в Школе	Совет Школы, Совет родителей, Иванова Е. А. директор	постоянно
2.4.15.	Ведение постоянно-действующей рубрики "Противодействие коррупции" на официальном сайте учреждения	Жаркова Т. В. Отв. за сайт	постоянно
<i>2.5. Совершенствование деятельности директора</i>			
2.5.1.	Обеспечение соблюдения порядка осуществления административных процедур по приему и рассмотрению обращений граждан. Рассмотрение в установленные сроки обращений граждан.	Иванова Е. А. директор	постоянно
2.5.2.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников учреждения с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	Иванова Е. А. директор	постоянно
2.5.3.	Совершенствование механизма приема и расстановки кадров	Иванова Е. А. директор	постоянно

2.6. Меры по повышению профессионального уровня и правовому просвещению педагогических кадров

2.6.1.	Системная организация и проведение мероприятий этического характера среди работников учреждения	Иванова Е. А. директор	2022- 2023уч.г.
2.6.2.	Организация рабочей группы для осуществления мероприятий по профилактике коррупции	Иванова Е. А. директор	сентябрь
2.6.3.	Организация работы по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции. Организация и проведение Недели правовых знаний:	Администрация школы	апрель
	- тематические классные часы «Права и обязанности обучающихся», «Право на образование»		
	- книжные выставки «Закон в твоей жизни»		
	- правовой всеобуч «Родителям о коррупции»		
2.6.4.	Организация и проведение 9 декабря мероприятий в рамках Международного дня борьбы с коррупцией	Администрация школы	Декабрь май
	проведение единого классного часа и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией»;		
	обсуждение проблемы коррупции среди работников учреждения;		
	анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в учреждении		