

**ОТЧЕТ**  
**о работе**  
**по противодействию коррупции**  
**за 2021-2022 учебный год в МБОУ «СОШ №2 имени И.М. Еганова»**

Работа по противодействию коррупции в 2021-2022 учебном году проводилась в МБОУ «СОШ № 2 имени И.М. Еганова» г.Скопина Рязанской области в соответствии со следующими нормативными документами:

- Конвенции ООН против коррупции (Принятой Генеральной Ассамблеей ООН на 51-ом пленарном заседании 31 октября 2003 года);
- Основ государственной политики Российской Федерации в сфере развития правовой грамотности и правосознания граждан (утвержденных Президентом Российской Федерации 28.04.2011 № Пр-1168);
- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (в редакции от 30.09.2013);
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Национальный план противодействия коррупции на 2018 - 2020 годы, утвержденный Указом Президента Российской Федерации от 29 июня 2018 г. № 378 “О Национальном плане противодействия коррупции на 2018 - 2020 годы”;
- Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» с изменениями и дополнениями от 6 июня, 8 июля, 3 декабря 2013 г., 23 июня, 25 июля 2014 г., 8 марта 2015г., 8 июня 2016г., 21 февраля, 19 сентября, 9 октября 2017г., 30 октября 2018г., 13 мая 2019 г.;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» с изменениями и дополнениями от 18 декабря 2012 г., 27 марта, 27 ноября 2013 г., 30 января, 18 июля 2015г., 10 июля 2017г.;
- Распоряжения Правительства Российской Федерации от 29 января 2019 г. N 98-р«Об утверждении Программы по антикоррупционному просвещению обучающихся на 2019 год»;

При реализации плана наиболее эффективно решались задачи:

- исключение возможности фактов коррупции в МБОУ «СОШ № 2 имени И.М. Еганова» г.Скопина;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации и работников школы;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых школой образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы;

1. Решению поставленных задач по исключению возможности фактов коррупции в МБОУ «СОШ №2 имени И.М. Еганова» г.Скопина способствовали ряд мероприятий организационного характера, проведенных в школе, а именно:

1.1. Комиссия по противодействию коррупции действует в образовательном учреждении в течение 9-и лет. Эффективность работы комиссии обусловлена высокопрофессиональным её (комиссии) составом с чётким определением конкретного функционала каждого члена комиссии.

Состав комиссии по противодействию коррупции 2021-2022 года:

Председатель комиссии – Сычева И.В., заместитель директора по УВР

Заместитель председателя комиссии – Фролов О. А. – заместитель директора по АХЧ-

Члены комиссии:

1. Кузнецова О.П. – документовед.
2. Машкова И. А., зам. директора по УВР, организатор платных образовательных услуг.
3. Фролова А. В., замдиректора по ВР, отв. за антикоррупционное образование и воспитание.
4. Петрова Т. А. ,специалист по закупкам.
5. Люлюкина Ю.И. – председатель профсоюза.

В состав комиссии вошли: представители администрации школы; председатель профсоюзного комитета, ответственный за профилактическую работу с обучающимися.

1.2. Комиссией по противодействию коррупции разработан план работы по противодействию коррупции на 2021-2022 учебный год, в соответствии с которым были проведены запланированные мероприятия по следующим направлениям:

- Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности Образовательного учреждения и осуществлённые в этом направлении мероприятия::

1.	- своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, выпусков печатной продукции, электронных сообщений на информационных панелях;
2.	контроль за осуществлением приёма в первый класс: - консультации должностных лиц и специалистов; - разработка и утверждение правил приема - формирование комиссии по приему в 1 класс; - контроль за процедурой приема в ОУ, в том числе через МФЦ
3.	контроль за осуществлением приёма в ШБП: - консультации должностных лиц и специалистов; - разработка и утверждение Правил приема.
4.	- организация контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об образовании; - контроль за соответствием отметок, учетом бланков аттестатов, процедурой выдачи документов об образовании.
5.	- определение понятий, составляющих меру ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА, за неисполнение и\или ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут.
6.	- самоанализ деятельности Образовательного учреждения, публикация самоанализа на сайте ОУ.
7.	- усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей): - инструктивное совещание; - родительские собрания (ознакомление с нормативными документами); - социологический опрос, анкетирование родителей - рассмотрение обращений (если таковые имеются)
8.	проведение Дней открытых дверей
9.	отчет по итогам рассмотрения личных обращений, обращений в электронном виде – на сайте ОУ., электронной почте

- В образовательном учреждении были проведены следующие организационные мероприятия:

1.	Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции на 2021 - 2022 учебный год
2.	Формирование состава комиссии по противодействию коррупции.
3.	Уточнение конкретного функционала членов комиссии.
4.	Проведение Общих собраний трудового коллектива;; -выборы органов общественного управления, в т.ч. комиссии по материальному стимулированию
5.	работа комиссии по материальному стимулированию: -сбор карточек самоанализа деятельности педагогических работников; - распределение средств стимулирующей части фонда оплаты труда в соответствии с критериями и показателями качества; -согласование денежных поощрений и средств материальной помощи.
6.	организация работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
7.	постоянный контроль за обеспечением бесплатными учебниками: - формирование спецификации и проведение аукциона в электронном виде на поставку учебников и пособий.
8.	контроль за проведением инвентаризации имущества Образовательного учреждения, обеспечение сохранности и своевременного списания материальных запасов, их утилизация.
9.	усиление контроля за организацией платных образовательных услуг: - сверка документации (договоры, заявления, приказы); - проверка качества и посещаемости кружков, внеурочной деятельности.
10.	представление отчета по выполнению плана работы по противодействию коррупции
11.	обеспечение контроля за исполнением ФЗ от 05.04.2014 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд» - создание комиссии; - привлечение экспертов по проверке качества товаров и оказываемых услуг. -сокращение приобретения материальных запасов и оказания услуг методом «Публичная закупка», проведение аукционов в электронном виде в максимальном объеме
12.	анализ локальных актов на наличие возможных коррупционных проявлений

- При работе с кадрами особое внимание было уделено следующим вопросам:

1.	корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся.
2.	профилактическая работа по недопущению конфликта интересов сотрудников и других участников образовательного отношений.
3.	обеспечение обучения (в дистанционном режиме) сотрудников, ответственных за противодействие коррупции: -директора школы; -членов комиссии по противодействию коррупции.
4.	инструктивное совещание с целью доведения до сотрудников положений действующего законодательства РФ и СПб о противодействии коррупции, в т.ч. об уголовной ответственности за коррупционные правонарушения.
5.	индивидуальные беседы с работниками ОУ в целях профилактики коррупционных проявлений.
6.	представление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера директором школы.

- При работе коллектива с родителями основными мероприятиями стали:

1.	родительские собрания с рассмотрением вопроса «О порядке привлечения дополнительных финансовых средств за счет предоставления платных образовательных и иных услуг, предусмотренных Уставом школы».
2.	родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся.

- Антикоррупционный мониторинг в Образовательном учреждении охватил следующие вопросы:

1.	Проведение антикоррупционного мониторинга в соответствии с показателями: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ количество и качество проведенных мероприятий классными руководителями</li> <li>✓ введение вопросов антикоррупционного воспитания в урочную деятельность по предметам</li> </ul>
2.	Проведение анкетирования по вопросам противодействия коррупции в школе: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ родителей</li> <li>✓ обучающихся</li> <li>✓ педагогов</li> </ul>

1.3. Комиссия участвовала в проведении Общего собрания трудового коллектива, Педагогического совета, где был представлен отчет о работе и отчет о доходах по платным образовательным услугам.

1.4. Комиссией по материальному стимулированию с 25.08.2021 по 30.06.2022 проведено 5 заседаний по согласованию денежных поощрений, средств материальной помощи и согласование денежной компенсации на оздоровление.

1.6. Администрацией школы ведется серьезная работа по рассмотрению жалоб потребителей образовательных услуг: по каждому обращению ведется контрольная карта, письменных и устных жалоб по вопросам необоснованных взиманий денежных средств с родителей ( законных представителе) обучающихся школы. Фактов о недостойном поведении работников школы , связанных с коррупционными проявлениями, за данный период не поступало. Все обращения, носившие рабочий характер, решены своевременно, ответы по обращениям даны в срок. Обращений в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений не поступало.

1.7. Комиссией по списанию был проведена работа по изучению возможности использования имущества, подготовлены документы на списание, которые переданы в Комиссию по списанию администрации МО-ГО город Скопин и заявление на разрешение утилизации списанного оборудования в Комитет имущественных отношений города.

1.9. Продолжается совершенствование сферы применения электронного документооборота. Функционирует «Электронный журнал», количество пользующихся сервисом «Электронный дневник» составляет более 700 человек.

2. Большое внимание администрация образовательного учреждения в этом году уделяла работе по реализации права граждан на доступ к информации о деятельности школы, для чего были использованы различные возможности:

- информационный киоск в школе
- личный приема граждан директором школы, заместителями, специалистами (педагог-психолог, социальный педагог)
- буклеты, информационные письма, стенды, работа в социальных сетях.

2.2. На родительских собраниях все родители школы были ознакомлены с: - правилами внутреннего распорядка;  
- правилами оказания платных услуг;  
- антикоррупционным воспитанием в ОУ;  
- мониторингом мнения родителей (законных представителей) по вопросам платных образовательных услуг, привлечения и расходования добровольных пожертвований и целевых взносов физических лиц.

2.3. Администрацией школы осуществляется необходимый контроль за осуществлением приёма в первый класс: были проведены информационное собрание родителей, консультации должностных лиц и специалистов, разработаны и утверждены правила приема, которые размещены на сайте, сформирована комиссия по приему в 1 класс.

2.4. Информирование участников ГИА и их родителей (законных представителей) осуществлено регулярно, в соответствии с последними постановлениями правительства.

2.5. Определена ответственность педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут.

2.6. Получение, учет, хранение, заполнение и порядок выдачи документов государственного образца об основном и среднем общем образовании регулируется соответствующими нормативными документами. Оформление аттестатов производится через электронную систему.

### 3. Антикоррупционное образование

3.1. В рамках тем учебной программы на уроках различных циклов обучающиеся изучали проблему, связанную с возможными коррупционными проявлениями.

3.2. Классные руководители проводили классные часы, беседы с целью воспитания чувства гражданской ответственности, законопослушания, неприятия коррупционных проявлений.

### 4. Работа с сотрудниками проводилась систематически:

- проведено ознакомление сотрудников с нормативными документами, регулирующими работу по противодействию коррупции под подпись,

- проведено 5 индивидуальных бесед с работниками ОУ в целях профилактики коррупционных проявлений.

Директор школы

Е. А. Иванова

Ответственный за организацию работы  
по противодействию коррупции  
заместитель директора по УВР

А.В. Фролова