

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №2 имени И.М.Еганова»  
муниципального образования – городской округ г. Скопин Рязанской области**

---

391803, Рязанская область, г. Скопин, ул. К. Маркса, д. 90  
т. 2-01-49 E-mail: post@school2skopin.ru  
ОКПО 24373906, ОГРН 1026200780275 ИНН/КПП 6233002812/623301001

«Согласовано»  
Профсоюзный комитет  
Баришполь Н. Ю.  
«05» сентября 2024 г.

«Утверждено»  
Директор  
МБОУ «СОШ №2 имени И. М. Еганова»

Приказ № 282 от 02.09.2024 г.

## **СОГЛАШЕНИЕ**

### **ПО ОХРАНЕ ТРУДА АДМИНИСТРАЦИИ И ПРОФКОМА**

#### **МБОУ «СОШ №2 имени И. М. Еганова» г. Скопина НА 2024-2025 ГОДЫ**

#### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Данное Соглашение по охране труда - правовая форма планирования и проведения мероприятий по охране труда в МБОУ «СОШ №2 имени И. М. Еганова» муниципального образования – городской округ город Скопин.

Планирование мероприятий по охране труда направлено на предупреждение несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний, улучшение условий и охраны труда, санитарно-бытового обеспечения работников.

Данное Соглашение вступает в силу с момента его подписания представителем работодателя; внесение изменений и дополнений в соглашение производится по согласованию с профкомом.

Контроль за выполнением Соглашения осуществляется непосредственно работодателем и профсоюзным комитетом. При осуществлении контроля администрация обязана предоставить профкому всю необходимую для этого имеющуюся информацию.

## 2. ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ СОГЛАШЕНИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

Работодатель обязуется в указанные в Соглашении сроки провести следующие мероприятия:

№ п/п	Содержание мероприятий (работ)	Единица учета	Количество	Стоимость работ в тыс. руб.	Выполнения мероприятий	Ответственные за выполнение мероприятий	Количество работников, которым улучшаются условия труда	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>1. Организационные мероприятия</b>								
1	Обучение работников безопасным методам и приемам работы в соответствии с требованиями ГОСТ 12.0.004-2015 «Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения»	чел.	79		В течение года			
2	Обучение и проверка знаний по охране труда в соответствии с постановлением Правительства России от 24.12.2021  Года №2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда»	чел.	6		В течение года			
3	Разработка, утверждение и размножение инструкций по охране труда, отдельно по видам работ и отдельно по профессиям. Согласование этих инструкций с профкомом в установленном ТК РФ порядке.	57 штук			Август			
4	Разработка и утверждение программы вводного инструктажа и отдельно программ инструктажа на рабочем месте				Август			
5	Обеспечение журналами регистрации инструктажа вводного и на рабочем месте				По мере необходимости			

	по утверждённым Минтрудом РФ образцам							
6	Обеспечение учреждения Законодательными и иными нормативно-правовыми актами по охране труда и пожарной безопасности				Постоянно по мере изменений			
7	<p>Разработка и утверждение перечней профессий и видов работ организации:</p> <p>-работники, которым необходим предварительный и периодический медицинский осмотр</p> <p>-работники, к которым предъявляются повышенные требования безопасности</p> <p>-работники, которые обеспечиваются специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты</p> <p>-работники, которым полагается компенсация за работу в опасных и вредных условиях труда</p> <p>-работники, которым положено мыло и другие обезвреживающие вещества</p>				Август			
8	Проведение общего технического осмотра зданий и других сооружений на соответствие безопасной эксплуатации				Сентябрь Март			
9	Организация комиссии по охране труда на паритетной основе с профсоюзной организацией				Сентябрь	<p>Директор школы Мишакова В. А.</p> <p>Председатель профкома Баришполь Н. Ю.</p>		
10	Организация и проведение административно-общественного контроля по охране труда				Постоянно в течение года	<p>Комиссия по ОТ,</p> <p>администрация школы</p>		
11	Организация комиссии по проверке знаний по				Сентябрь, февраль	Директор школы		

	охране труда работников					Мишакова В. А.  Председатель профкома Баришполь Н. Ю.		
<b>2. Технические мероприятия</b>								
12	Установка предохранительных, защитных и сигнализирующих приспособлений в целях обеспечения безопасной эксплуатации и аварийной защиты производственных коммуникаций и сооружений				По мере необходимости в течении года	Заместитель директора по АХР Фролов О. А.		
13	Совершенствование имеющихся средств коллективной защиты работников от воздействия опасных и вредных производственных факторов				По мере необходимости в течении года	Заместитель директора по АХР Фролов О. А.		
14	Установка осветительной арматуры, искусственного освещения с целью улучшения выполнения нормативных требований по освещению на рабочих местах, бытовых помещениях, на территории				Январь	Заместитель директора по АХР Фролов О. А.		
15	Нанесение на производственное оборудование, коммуникации и на другие объекты сигнальных цветов и знаков безопасности				Август	Заместитель директора по АХР Фролов О. А.		
16	Механизация работ производственных помещений, своевременное удаление и обезвреживание отходов производства, являющихся источником опасных и вредных производственных факторов, очистка				Ежемесячно	Заместитель директора по АХР Фролов О. А.		

	воздуховодов и вентиляционных установок.							
17	Модернизация помещений с целью выполнения нормативных санитарных требований, противопожарных правил				Май	Заместитель директора по АХР Фролов О. А.		
18	Проведение испытания устройств заземления (зануления) и изоляцию проводов электросетям здания на соответствие безопасной эксплуатации				Август	Заместитель директора по АХР Фролов О. А.		

### 3. Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия

19	Предварительные и периодические медицинские осмотры, флюорографическое обследование работников		1		В течение учебного года	Директор школы Мишакова В. А.		
20	Укомплектование медицинскими аптечками первой медицинской помощи в соответствии с рекомендациями Минздрава России				Август	Директор школы Мишакова В. А.		
21	Предоставление возможности работникам на улучшение здоровья, лечение в санаториях в соответствии с медицинскими показаниями				В течение года	Директор школы Мишакова В. А.		
22	Создание условий для организации платного горячего питания работников				Сентябрь	Директор школы Мишакова В. А.		
23	Оборудование санитарных постов и обеспечение их аптечками первой медицинской помощи в соответствии с рекомендациями Минздрава				Постоянно	Директор школы Мишакова В. А.  Заместитель директора по АХР Фролов О. А.		
24	Оснащение санитарно-бытовых помещений (санузлов, помещений хранения и выдачи спецодежды)				Сентябрь	Директор школы Мишакова В. А.  Заместитель директора по АХР Фролов О. А.		

### 4. Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты

25	Выдача специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты в соответствии с типовыми отраслевыми нормами правилами обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, утверждёнными постановлением Минтруда России от 29.10.2021 г. №767н «Об утверждении единых типовых выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств»	чел	13		Сентябрь Январь	Заместитель директора по АХР Фролов О. А.		
26	Обеспечение работников мылом, смывающими обезвреживающими средствами в соответствии с утверждёнными нормами постановления Минтруда России от 29.10.2021 г. №767н «Об утверждении единых типовых выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств»				Постоянно	Заместитель директора по АХР Фролов О. А.		
27	Обеспечение индивидуальными средствами защиты от поражения электрическим током (диэлектрические перчатки, диэлектрические коврики, инструменты с изолирующими ручками)				Постоянно	Заместитель директора по АХР Фролов О. А.		
28	Обеспечение защиты органов зрения (защитные очки, щитки защитные лицевые)				Постоянно	Заместитель директора по АХР Фролов О. А.		
29	Обеспечение защиты органов дыхания (респираторы, противогазы)				Постоянно	Заместитель директора по АХР Фролов О. А.		
30	Обеспечение защиты головы (каска, шлемы, шапки, береты, шляпы и др.)				Постоянно	Заместитель директора по АХР Фролов О. А.		
<b>5. Мероприятия по пожарной безопасности</b>								
31	Разработка, утверждение по	штук			Сентябрь	Директор		

	согласованию с профкомом инструкций о мерах пожарной безопасности в соответствии с требованиями и на основе правил пожарной безопасности					Мишакова В. А.		
32	Разработка и обновление имеющихся инструкций и планов-схем эвакуации людей на случай возникновения пожара	штук			Сентябрь	Директор Мишакова В. А.		
33	Организация обучения работающих и обучающихся, воспитанников мерам обеспечения пожарной безопасности и проведение тренировочных мероприятий по эвакуации всего персонала		55		1 раз в квартал	Ответственный по противопожарной безопасности Фролов О. А.  Классные руководители		
34	Обеспечение журналами регистрации вводного противопожарного инструктажа, журналами регистрации противопожарного инструктажа на рабочем месте, а также журналом эксплуатации систем противопожарной защиты				По мере необходимости	Заместитель директора по АХР Фролов О. А.		
35	Содержание запасных эвакуационных выходов в чистоте и свободном доступе к ним				Постоянно	Заместитель директора по АХР Фролов О. А. техперсонал		
36	Доукомплектование средствами пожаротушения. Переосвидетельствование огнетушителей и их перезарядка				Июнь	Заместитель директора по АХР Фролов О. А.		
37	Обеспечение учреждения первичными средствами пожаротушения (песок, огнетушители и др.)				Постоянно	Заместитель директора по АХР Фролов О. А.		
<b>6. Мероприятия по улучшению условий труда</b>								
38	Текущий ремонт кабинетов				По мере необходимости	Отв. за кабинеты		
39	Обслуживание пожарной сигнализации				Согласно контракта	Директор школы Мишакова В. А.		
40	Техобслуживание школьного автобуса				Постоянно	Директор школы Мишакова В. А.		