

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №2 имени И.М.Еганова»  
муниципального образования – городской округ г. Скопин Рязанской области**

391803, Рязанская область, г. Скопин, ул. К. Маркса, д. 90  
т. 2-01-49 E-mail: post@school2skopin.ru  
ОКПО 24373906, ОГРН 1026200780275 ИНН/КПП 6233002812/623301001

**г. Скопин**

**ПРИКАЗ**

**10.09.2024**

**№ 309**

**«О проведении социально-психологического  
тестирования обучающихся МБОУ «СОШ  
№2» г. Скопина в 2024/25 учебном году»**

С целью профилактики социально-негативных явлений в подростковой и молодежной среде, в соответствии со статьей 53.4 Федерального закона от 8.01.1998 № 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20.02.2020 № 59 «Об утверждении Порядка проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях», руководствуясь приказом министерства Рязанской области № 1105 от 05.09.2024 г. приказом управления образования и молодежной политики администрации мо – городской округ город Скопин Рязанской области «О проведении социально-психологического тестирования лиц, обучающихся в общеобразовательных организациях в 2024/2025 учебном году» № 288 от 10.09.2024 г.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести в период с 15 сентября по 15 октября 2024 года социально-психологическое тестирование обучающихся в возрасте от 13 до 18 лет (далее – Тестирование) с соблюдением основных требований

2. Социальному педагогу школы Михеевой Н.М., педагогу- психологу Юркиной М.Н. в срок до 15 сентября 2024 года провести с классными руководителями 7–11-х классов инструктаж о порядке и целях Тестирования.

3. Классным руководителям 7–11-х классов в срок до 15 сентября 2024 года:

– проинформировать родителей обучающихся 13–14 лет и обучающихся 15–18 лет о цели и задачах, сроках, порядке Тестирования и конфиденциальности полученной информации;

– получить информированное добровольное согласие или отказ на участие в Тестировании;

– подготовить поименные списки обучающихся своего класса, давших согласие на участие в Тестировании, и обработать полученные данные.

4. Создать комиссию для организационно-технического сопровождения Тестирования в 2024/25 учебном году в следующем составе:

председатель:	директор	Мишакова В.А
---------------	----------	--------------

заместитель председателя:	социальный педагог	Михеева Н.М.
------------------------------	--------------------	--------------

члены комиссии:	классный руководитель 7А класса	Фролова А.В.
	классный руководитель 7Б класса	Загороднева И.А.
	классный руководитель 8А класса	Юркина М.Н.
	классный руководитель 8Б класса	Козлов А.Е.
	классный руководитель 8В класса	Козлова К.В.

классный руководитель 9А класса  
классный руководитель 9Б класса  
классный руководитель 9В класса  
классный руководитель 10 класса  
классный руководитель 11 класса

Матюшина Ю.Н.  
Дыкова Е.О.  
Шагина С.Н.  
Вуколов Ю.В.  
Попова Е.С.

4.1. Членам комиссии:

- проинформировать участников Тестирования о его условиях и расписании не позднее чем за один день до его проведения;
- провести инструктаж обучающихся перед началом Тестирования;
- присутствовать в кабинетах при проведении Тестирования;
- осуществить контроль участия обучающихся в Тестировании в соответствии с утвержденным расписанием;
- обеспечить соблюдение конфиденциальности при проведении Тестирования;
- собрать и сгруппировать результаты Тестирования по возрасту обучающихся (отдельно – не достигших возраста 15 лет и достигших возраста 15 лет);

4.2. Председателю комиссии:

- обеспечить конфиденциальность полученной в ходе Тестирования информации;
- по завершении Тестирования собрать результаты Тестирования и подготовить акт передачи результатов тестирования;
- направить акт передачи результатов тестирования в управление образования и молодежной политики администрации в срок до 15 октября 2024 года.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о.директора школы \_\_\_\_\_ В.А. Мишакова

В дело № 01-03 за 2023 год  
Документовед О.П. Кузнецова

---