

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №2 имени И.М.Еганова»  
муниципального образования – городской округ г. Скопин Рязанской области**

391803, Рязанская область, г. Скопин, ул. К. Маркса, д. 90

т. 2-01-49 E-mail: post@school2skopin.ru

ОКПО 24373906, ОГРН 1026200780275 ИНН/КПП 6233002812/623301001

Утверждаю

Директор \_\_\_\_\_ В. А. Мишакова

приказ № 234 от «02» сентября

**Положение**

**о школьной антикризисной команде муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2  
имени И.М. Еганова» г. Скопина**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок деятельности Школьной антикризисной команды муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2 имени И.М. Еганова» г. Скопина.
2. Школьная антикризисная команда создается приказом директора школы в целях организации эффективных действий всех участников образовательных отношений в кризисной ситуации.
3. В своей деятельности Школьная антикризисная команда руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Рязанской области.
4. Основными задачами Школьной антикризисной команды являются:
  - 1) разработка, ввод в действие и обеспечение практической реализации антикризисного плана действий в чрезвычайных ситуациях (далее - ЧС),
  - 2) осуществление контроля за реализацией мер по предотвращению кризисных ситуаций, а также готовности к выполнению антикризисного плана в условиях кризисной ситуации и ликвидации ее последствий,
  - 3) организация информирования участников образовательных отношений о чрезвычайных ситуациях, об эффективных действиях всех участников образовательных отношений в кризисной ситуации,
  - 4) организация тренингов и обучения действиям в чрезвычайных и кризисных ситуациях,
  - 5) проведение мероприятий по устранению кризисной ситуации и оказание оперативной психологической и иной необходимой помощи потерпевшим, проведение мероприятий посткризисного сопровождения,
  - 6) участие в разработке плана мероприятий по предотвращению кризисных ситуаций на учебный год.

5. Школьная антикризисная команда строит свою работу во взаимодействии с региональными антикризисными подразделениями.
6. На школьную антикризисную команду возлагается организация управления, связи и эффективного взаимодействия в ходе выполнения задач по предупреждению и ликвидации последствий кризисных ситуаций.
7. Контактная информация о Школьной антикризисной команде должна быть доступна и размещена в классах и общедоступных местах (на стендах, около телефона, на доске объявлений и т.д.).
8. Мероприятия по предупреждению и ликвидации кризисных ситуаций осуществляется в соответствии с планом действий в чрезвычайных ситуациях (антикризисным планом), разработанным Школьной антикризисной командой и утвержденным директором Школы.
9. При разработке плана действий в чрезвычайных ситуациях (антикризисного плана) Школьная антикризисная команда:
  - 1) определяет ответственных за планирование и порядок действий в ЧС (организационный блок антикризисного плана);
  - 2) выявляет критерии для оценки эффективности работы (методический блок антикризисного плана);
  - 3) прорабатывает материально – технические вопросы (ресурсный блок антикризисного плана).
10. План действий в чрезвычайных ситуациях (антикризисный план) формируется Школьной антикризисной командой с учетом и в зависимости от следующих факторов:
  - 1) типов чрезвычайных ситуаций;
  - 2) признаков, определяющих кризисный характер этих событий;
  - 3) алгоритма действий в чрезвычайной ситуации;
  - 4) каким образом и по каким критериям определять и сортировать медицинскую и психологическую травмы;
  - 5) как выявить учащихся и сотрудников, которым может потребоваться последующая консультация;
  - 6) порядок действий в отношении обучающихся, сотрудников, родителей, СМИ;
  - 7) какие дополнительные, внешние ресурсы могут быть использованы и каким образом;
  - 8) кто будет оценивать эффективность действий и необходимость доработки и изменения кризисного плана;
  - 9) какие обучающие тренинги для сотрудников необходимо провести;
  - 10) как будет происходить информирование о кризисной ситуации и плане действий в образовательной организации.
11. При планировании Школьной антикризисной командой мероприятий по оказанию помощи должны учитываться реальные потребности пострадавших, а также факторы, определяющие первоочередность в оказании помощи, в том числе:
  - фактор физической близости к месту события (за пределами зоны бедствия, в пределах слышимости, рядом с зоной бедствия, в центре зоны бедствия);
  - социально – психологический фактор (в число наиболее уязвимых и нуждающихся в поддержке попадают различные группы людей, среди них – те, кто

идентифицирует себя с жертвой или уподобляется жертвам; знакомые, дальние родственники или близкие друзья, непосредственно семья),

- население группы риска (крайне чувствительные люди, люди, переживающие сложный личный или социальный кризис, люди, потерявшие близких за последний год или свежую подобную травму. В число таких лиц прежде всего попадают (по степени травматизации) травмированные дети, семья, родители, свидетели события, друзья пострадавших, одноклассники, педагоги, персонал образовательного учреждения, администрация учреждения, представители вышестоящих организаций,

- иные факторы, определяющие первоочередность в оказании помощи.

12. За Школьной антикризисной командой (ее членами) закрепляются следующие функции:

- оповещение всех членов команды при необходимости;
- регулирование и выстраивание системы коммуникации;
- контроль слухов, включая непрерывный сбор, анализ и передачу органам управления Школы данных о прогнозируемых чрезвычайных ситуациях;
- обеспечение первой помощи (психологической, социальной и медицинской), организация взаимодействия со СМИ;
- обеспечение эвакуации и перевозки;
- организация проведения индивидуального и группового консультирования;
- планирование и проведение работы с последствиями кризисной ситуации.

13. Руководитель Школьной антикризисной команды (далее – Руководитель команды) обеспечивает формирование функционала ее членов с учетом следующего:

13.1. за каждую функцию команды должны отвечать не менее 2 членов команды с учетом взаимозаменяемости;

13.2. каждый член антикризисной команды должен знать за кем закреплен соответствующий функционал;

13.3. Члены антикризисной команды должны иметь представление о биологических и психологических проявлениях, характерных для острой реакции на стресс.

14. Руководитель антикризисной команды:

- 1) организует работу Школьной антикризисной команды (далее - ШАК) и делопроизводство ШАК;
- 2) организует разработку ШАК плана действий в чрезвычайных ситуациях (антикризисный план) и его утверждение директором Школы;
- 3) распределяет обязанности между членами ШАК;
- 4) осуществляет планирование работы ШАК, руководит разработкой проектов планов ШАК и согласовывает их с директором Школы;
- 5) обеспечивает проработку и подготовку материалов к заседаниям ШАК и ведение протокола заседания;
- 6) обеспечивает получение сведений и анализ информации о кризисных ситуациях, подготовку предложений по совершенствованию антикризисного плана, направленных на организацию эффективных действий всех участников образовательных отношений в кризисной ситуации;
- 7) осуществляет организацию контроля за исполнением решений ШАК;

- 8) анализирует проделанную работу по выполнению решений ШАК и информирует о результатах директора Школы;
  - 9) представляет отчет директору Школы по итогам работы за полугодие и год и (или) иной период;
  - 10) по распоряжению директора Школы выполняет иные задачи, относящиеся к вопросам деятельности ШАК.
15. Руководитель команды должен обеспечить:
- 15.1. эффективность работы Школьной антикризисной команды, четкость и слаженность совместных действий ее членов, регулярное проведение с членами антикризисной команды тренингов и учений,
  - 15.2. разработку планов необходимых тренингов и учений, его утверждение и последующую реализацию,
  - 15.3. координацию работы с региональными антикризисными подразделениями, организацию работы Школьной антикризисной команды при поддержке внешнего консультанта, оказывающего помощь (представителем антикризисного подразделения или городской службы экстренной психологической помощи),
  - 15.4. Ознакомление сотрудников с планом поведения в кризисной ситуации, обсуждение технических и психологических моментов поведения в таких ситуациях, проведение тренировочных сборов,
  - 15.5. Координацию деятельности членов Школьной антикризисной команды и участников образовательных отношений в целях организации эффективных действий всех участников образовательных отношений в кризисной ситуации;
  - 15.6. Размещение контактной информации о Школьной антикризисной команде в классах и общедоступных местах (на стендах, около телефона, на доске объявлений и т.д.),
  - 15.7. Размещение информации о работе Школьной антикризисной команды в разделе о профилактике кризисных ситуаций на официальном сайте Школы,
  - 15.8. Организацию работы «почты доверия» с установкой информационных ящиков для сообщений о различных проблемах и кризисных ситуациях, анализ и передачу органам управления Школы данных о прогнозируемых чрезвычайных ситуациях, внесение предложений по совершенствованию антикризисного плана и системы мер по обеспечению безопасности.
16. Для осуществления своих задач Школьная антикризисная команда (ее члены) имеет право:
- 16.1. Принимать в пределах своей компетенции решения, направленные на предупреждение чрезвычайных ситуаций, организацию эффективных действий всех участников образовательных отношений в кризисной ситуации.
  - 16.2. Создавать дополнительные рабочие группы для решения основных вопросов, относящихся к компетенции Школьной антикризисной команды.
17. Заседания Школьной антикризисной команды проводятся не реже одного раза в квартал. В случае необходимости по решению Руководителя команды могут проводиться внеочередные заседания антикризисной команды.
18. Присутствие членов Школьной антикризисной команды на ее заседаниях обязательно. В случае невозможности присутствия члена Школьной антикризисной

команды на заседании он обязан заблаговременно известить об этом Руководителя команды.

19. В зависимости от вопросов, рассматриваемых на заседаниях Школьной антикризисной команды, к участию в них могут привлекаться иные лица.
20. Решения Школьной антикризисной команды утверждаются директором Школы.
21. Для реализации решений Школьной антикризисной команды могут подготавливаться проекты локальных нормативных актов, приказов директора Школы, которые представляются на рассмотрение в установленном порядке.
22. Информация о работе Школьной антикризисной команды подлежит размещению в разделе о профилактике кризисных ситуации на официальном сайте Школы.