



Утверждаю

И.О. Директор школы

Мишакова В.А.

Приказ от 02.09.2024г. № 227

## План методической работы школы на 2024-2025 учебный год

**Единая методическая тема:**

*«Совершенствование содержания, качества образования и педагогических технологий в условиях реализации обновленных ФГОС на основе ФООП»*

Цель: повышение качества образовательного процесса через непрерывное развитие учительского потенциала, создание образовательного пространства, способствующего развитию личности учащихся, их саморазвитию и самосовершенствованию, поднятие престижа школы.

Задачи:

- Создание условий для реализации концепции проекта «Школа Минпросвещения России».
- Создавать оптимальные условия (правовые и организационные) для повышения образовательного уровня педагогических работников по квалификации с учётом современных требований, обновленных ФГОС НОО, ООО, а также СОО на основе ФООП.
- Совершенствовать учебно-методическое и информационно-техническое обеспечение образовательной деятельности с учётом современных тенденций развития образования в условиях реализации учебных предметов естественно-научной и технологической направленностей Центра «Точка роста».
- Совершенствовать управленческую компетенцию руководителей образовательного учреждения.
- Постоянно работать над повышением мотивации педагогов в росте профессионального мастерства, в получении современных знаний.
- Развивать культурно-образовательную среду в школе, открытую всем субъектам педагогической деятельности, направленную на обеспечение высокого уровня образовательной деятельности.

- Обеспечивать рост профессиональной компетентности педагогов школы в ходе работы учителей по темам самообразования с целью ориентации на развитие мотивации обучения, способностей и возможностей каждого учащегося, на раскрытие его личностного, интеллектуального, творческого потенциала.
- Создавать единую систему урочной и внеурочной деятельности учителей и учащихся, направленную на разностороннее развитие личности участников образовательных отношений.
- Осуществлять в системе психолого-педагогическую поддержку слабоуспевающих учащихся.
- Расширять сферу использования информационных технологий, создавать условия для раннего раскрытия интересов и склонностей учащихся к научно-исследовательской деятельности, для освоения учащимися исследовательских, проектировочных и экспериментальных умений.
- Организовать и проводить мероприятия в рамках социальных практик среднего общего образования.
- Организовать готовность всех педагогов работать в системе дистанционного обучения, применять дистанционные технологии и электронные образовательные ресурсы на случай, если будет объявлен режим самоизоляции или карантин.

### **Содержание:**

1. Педагогические (тематические) советы.
2. Методические советы.
3. Повышение профессиональной компетентности кадров:
  - а) Работа методических объединений.
  - б) Аттестация педагогических работников.
  - в) Повышение профессионального мастерства.
  - г) Курсовая переподготовка.
  - д) Обобщение и распространение опыта работы.
  - е) Работа с молодыми специалистами и вновь прибывшими учителями .
4. Работа с одаренными детьми.
5. Работа по предпрофильной и профильной подготовке.
6. Циклограмма методической работы

Методическая деятельность школы является системой мер, основанной на современных достижениях науки и практики, направленная на развитие творческого потенциала учащихся и педагогов.

Методическая работа осуществляется через работу методических объединений учителей. В школе работают 5 методических объединений учителей: начальной школы, гуманитарного цикла, естественно-математического цикла, эстетического цикла и физической культуры, классных руководителей (5-11 классов).

Планы работы методических объединений составляются с учетом плана методической работы школы, ситуации, которая сложилась в школе в данный период времени, опыта работы и квалификации учителей, склонностей и интересов педагогов, специфики преподавания определенных предметов.

Содержание и формы методической работы определяются в соответствии с направлениями работы школы.

### **Приоритетные направления методической работы школы на новый учебный год:**

- создание условий для реализации концепции проекта «Школа Минпросвещения России»
- обеспечение условий для непрерывного совершенствования профессионального мастерства учителя с целью достижения современного качества образования в условиях реализации обновленных ФГОС, а также по работе с детьми, имеющими ограниченные возможности здоровья (ОВЗ);
- обеспечение условий реализации учебных предметов естественно-научной и технологической направленностей Центра «Точка роста»;
- информационное обеспечение образовательного процесса в рамках ЦОС (цифровой образовательной среды);
- обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения передового опыта;
- обеспечение внеклассной работы по учебным предметам;
- совершенствование методов отслеживания качества образования;
- работа над повышением профессионального имиджа учителя и школы.

# Основные направления деятельности

## Управление методической работой

Задачи: Обеспечение контроля и анализа результатов исполнения плана методической работы.

### График и темы педсоветов школы:

Сроки проведения	Основное содержание программной деятельности по этапам	Ответственные
Август	<p><b>Педсовет: «Перспективы развития школы. Задачи на новый учебный год»</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Знакомство с основными изменениями законодательства: обновленные ФООП НОО, ООО и СОО, новые правила электронного и дистанционного обучения, изменения в ВПР и других оценочных исследованиях, изменения в порядке оказания первой помощи, комплектации аптек.</li><li>2. Реализация мероприятий в рамках Года семьи.</li><li>3 Введение предмета «Труд (технология)» Введение предмета «Основы безопасности и защиты Родины»</li><li>4. Планирование работы МБОУ «СОШ №2 им. И. М. Еганова» г. Скопина на 2024/25 учебный год: знакомство с изменениями законодательства, постановка целей и задач, согласование годового плана работы школы.</li><li>5 Согласование основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (по ФГОС и ФООП).</li><li>6. Согласование локальных актов, касающихся организации образовательно-воспитательной деятельности.</li><li>7. Разное</li></ol>	Директор школы; Заместители директора по УВР
Октябрь	<p><b>Педсовет: «Формирование функциональной грамотности в 2024/25 учебном году».</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Формирование функциональной грамотности как приоритетная задача современного образования.</li><li>2. Целевые ориентиры и задачи школы по формированию функциональной грамотности в 2024/25 учебном году.</li><li>3. Цифровая грамотность как гарантия информационной безопасности школьников. Формирование и оценка цифровой грамотности учеников.</li><li>4. Читательская грамотность как основа достижения предметных результатов ООП. Работа с текстом на уроках по всем учебным предметам.</li><li>5. Что необходимо сделать, чтобы развивать функциональную грамотность учеников и выполнить требования ФГОС и ФООП. Формирование проекта решений педсовета</li></ol>	Директор школы Заместители директора по УВР , учителя - предметники

Январь	<p>Педсовет: <b>«Организация профориентационной работы в 2024/25 учебном году»</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Профессиональное самоопределение обучающихся в школе: деятельность педагогического коллектива в современных условиях.</li> <li>2. Уровни реализации профминимума: оценка возможностей и перспектив образовательной организации. Проект «Билет в будущее».</li> <li>3. Профориентационная работа на уровнях НОО, ООО и СОО: формы и методы реализации содержания, проблемы и пути их решения.</li> <li>4. Региональные и территориальные профориентационные программы. Потребности современного рынка труда: как учесть в профориентационной работе классного руководителя</li> </ol>	<p>Заместитель директора по ВР, Советник по воспитанию</p> <p>Психолог школы</p>
Март	<p>Педсовет: <b>«Развитие профессиональных компетенций педагогов»</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Оценка профессиональных компетенций педагогов как инструмент оценки качества работы школы.</li> <li>2. Анализ профессиональных затруднений педагогов при работе по ФОП. Проблемы реализации федеральных рабочих программ новых учебных предметов «Труд (технология)» и «ОБЗР».</li> <li>3. Формирование и реализация ИОМ учителей в 2024/25 учебном году.</li> <li>4. Пути повышения уровня профессиональных компетенций и квалификации учителей школы. Как учителю подготовиться к аттестации: практикум.</li> <li>5. Методика как главный инструмент работы учителя. Традиции и новации в методике преподавания учебных предметов. Лучшие практики применения методов и технологий на уроках. Презентация методов и приемов повышения уровня образовательных результатов учеников.</li> <li>6. Цифровая грамотность как ключевая составляющая профессионализма учителя XXI века. Осваиваем ЭОР, ЦОР и цифровые инструменты обучения</li> </ol>	<p>Директор школы</p> <p>Заместители директора по УВР , учителя - предметники</p>

Май	Педсовет: Итоги года  1. Выпускная (итоговая) аттестация (утверждение: выбор экзаменов, расписание экзаменов). 2. Промежуточная аттестация учащихся. 3. О допуске обучающихся 9,11 классов к государственной (итоговой) аттестации. 4. О переводе учащихся 1-8, 10 классов.	Директор, заместитель директора по УВР, классные
-----	--	---

**Информационно-методическое обеспечение**  
**профессиональной деятельности педагогов.**

Задача: Обеспечить методическую поддержку деятельности педагогов по совершенствованию качества образования через освоение современных технологий в обучении, воспитании, развитии обучающихся в соответствии с ключевыми направлениями проекта «Школа Минпросвещения России» («Знание», «Воспитание», «Здоровье», «Профорентация», «Творчество»)

Сроки проведения	Тематика мероприятия	Ответственный
Сентябрь	Совещание: «Адресная методическая поддержка молодых и вновь прибывших педагогических работников».	Зам. директора по УВР, Учителя-наставники
Октябрь	Педагогическая мастерская: «Обновленные ФГОС и внедрение ФООП НОО, ООО, СОО: изменения в предметном содержании методики преподавания».	Директор школы, Зам. директора по УВР
Ноябрь	Педагогический марафон: «Обновленные ФГОС и ФООП НОО, ООО, СОО : достигаем планируемые результаты».	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
Декабрь	Квест: «Использование приемов педагогической техники при формировании	Зам директора по УВР

	ключевых компетенций».	
Февраль	Круглый стол: «Использование современных педагогических технологий, для успешной реализации обновленных ФГОС и ФООП».	Зам директора по УВР
Март	«Чемпионат учительских команд» по теме: «Эффективные технологии, формы и методы работы на уроке как условие повышения качества образования» (по отдельному плану). Итоги работы по ликвидации дефицитов в работе учителей	Зам директора по УВР, учителя - наставники
Апрель	Семинар: «Результаты работы школы в соответствии с ключевыми направлениями проекта «Школа Минпросвещения России» («Знание», «Воспитание», «Здоровье», «Профорентация», «Творчество»): первые итоги»	Директор школы, Зам. директора по УВР и ВР, учителя школы

### **Работа с педагогическими кадрами**

Задачи: Сопровождение профессионального роста педагогов. Обобщение и представление педагогического опыта.

<b>Работа с кадрами</b>		
<b>1.Повышение квалификации</b>		
Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности		
1.1. Курсы повышения квалификации		
Тематика мероприятий	Сроки	Ответственные
1) Составление плана прохождения курсов повышения квалификации	Май-сентябрь	Зам. директора по УВР, учителя
2)Составление заявок по прохождению курсов	Май - сентябрь	Зам. директора по УВР
3)Самообразовательная работа	В течение года	учителя
4)Организация системы взаимопосещения уроков	В течение года	Руководители ШМО
5) Посещение и работа в семинарах и совещаниях по плану УО и МП	В течение года	Учителя, зам. директора по УВР, зам. директора по ВР

## 2. Аттестация педагогических работников

Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников

1) Групповая консультация для аттестующихся педагогов на соответствие занимаемой должности и для установления квалификационной категории «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации»	сентябрь	Зам. директора по УВР
2) Индивидуальные консультации по заполнению заявлений и оформлению документов на соответствие занимаемой должности	сентябрь	Зам. директора по УВР
3) Групповая консультация для аттестующихся педагогов «Подготовка материалов собственной педагогической деятельности к аттестации»	сентябрь	Зам. директора по УВР
4) Индивидуальные консультации с аттестующимися педагогами.	В течении года	Зам. директора по УВР
5) Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	В течении года	Зам. директора по УВР
6) Проведение открытых мероприятий для педагогов школы, представление собственного опыта работы аттестующимися педагогами	октябрь - апрель	Аттестующиеся педагоги
7) Посещение уроков аттестующихся педагогов	Октябрь-апрель	Зам. директора по УВР

## **Наставничество. Работа с молодыми, вновь прибывшими специалистами.**

Цель: оказание методической помощи учителю при становлении педагогического мастерства.

Работа с молодыми специалистами проводится в соответствии с планом методической работы школы и заключается в следующем:

- проведение тематических консультаций "Конструирование современного урока";
- посещение уроков молодых специалистов и совместный анализ посещенных уроков;
- присутствие молодых специалистов на уроках учителей школы;
- разработка рекомендаций для молодых специалистов;
- вовлечение молодых специалистов в деятельность школы.

Наставничество призвано обеспечивать методическую поддержку молодых специалистов, вовлекать их в работу по предмету, поощрять участие в профессиональных конкурсах и др. Работа с молодыми и вновь прибывшими специалистами по плану:

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители
1.	Издание приказа по школе о наставничестве. Составление плана работы с молодыми специалистами на учебный год.	Сентябрь	Администрация, наставники
2.	Определение нагрузки молодых специалистов с учетом рационального использования рабочего времени.	Сентябрь	Администрация
3.	Оформление школьной документации. Требования к оформлению рабочей программы.	Сентябрь	Заместитель директора по УВР наставники
4.	Диагностирование профессиональных затруднений молодых специалистов.	Октябрь	Администрация, педагог-психолог
5	Практическое занятие «Современный урок в условиях реализации ФГОС и ФООП»	Октябрь	Заместитель директора по учебной работе, педагоги-наставники, руководители МО.

6.	Совершенствование педагогического мастерства, профессионального роста молодых учителей: - посещение уроков наставников, творчески работающих учителей школы; - участие в работе методических объединений, семинаров, педагогических советов, творческих групп.	В течение года	Заместитель директора по учебной работе, педагоги - наставники, руководитель МО.
7.	Консультация «Нормативные документы, регламентирующие образовательную деятельность при переходе на ФООП НОО, ООО, СОО».	Ноябрь	Заместитель директора по учебной работе.
8.	Посещение уроков молодых специалистов учителями-наставниками, руководителями МО, членами администрации, педагогом-психологом с целью оказания методической и практической помощи.	В течение года	Заместитель директора по учебно - воспитательной работе, психолог.
9.	Выполнение практической части программы. Корректировка рабочей программы при переходе на ФООП.	1 раз в четверть	Руководители МО, заместитель директора по учебной работе
10.	Консультация «Подготовка и проведение промежуточной аттестации по предмету».	В течение года	Заместитель директора по учебной работе

### **Работа с одаренными детьми.**

Цель: выявление детей, мотивированных на учебу, и создание условий, способствующих их оптимальному развитию.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители
1.	Участие в различных предметных олимпиадах, в том числе и на платформе «Сириус», интеллектуальных конкурсах, интернет-конкурсах и викторинах, дистанционных олимпиадах, международных играх и т. п.	В течение учебного года (в соответствии с планом проведения данных мероприятий)	Руководители МО, учителя-предметники, заместитель директора по УВР.
2.	Участие в школьной, городской и региональной научно-исследовательской конференциях.	В течение учебного года	Учителя-предметники
3.	Индивидуальная работа с детьми,	В течение	Учителя-

	обучающимися на «отлично».	учебного года	предметники, руководители ШМО.
4.	Проведение внеклассных мероприятий по предмету в рамках предметных недель.	По плану работы методических объединений.	Руководители ШМО.
5.	Психолого-педагогический семинар «Психологические особенности и методические приемы работы с одаренными детьми».		Педагог-психолог, зам.директора по УВР

## Работа

### по предпрофильной и профильной подготовке обучающихся

Одним из направлений модернизации школьного образования является профилизация старшей ступени общеобразовательной школы, реализация которой, в свою очередь, вызвала необходимость введения дополнительных новаций в школьную практику.

К числу дополнительных инновационных изменений относятся:

- введение курсов по выбору в рамках предпрофильной подготовки;
- организация информационной работы и профильной ориентации старшеклассников по подготовке к выбору профессии (профиля обучения).

Предпрофильная подготовка и профильное обучение предусматривают проведение целенаправленной работы с обучающимися старших классов по их профессиональному самоопределению.

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Участие в ярмарке элективных учебных предметов.	Сентябрь	Зам.директора по УВР
2.	Организация профобучения по программе «Вожатый»	Сентябрь	Директор школы
3.	Анализ трудоустройства и поступления в учебные заведения выпускников 9 и 11-х классов.	Сентябрь	Зам.директора по УВР , кл. руководители выпускников
4.	Организация профильного лагеря.	Ноябрь, март	Директор школы
5.	Обновление сменного информационного стенда по профориентации.	постоянно	Педагог-психолог
6.	Пополнение фонда библиотеки справочно-информационными материалами.	постоянно	Библиотекарь школы
7.	Подготовка материалов по профориентации (памяток, бюллетеней) для обучающихся и родителей.	Постоянно	Педагог-психолог
8.	Оформление стенда по предпрофильной подготовке и профильному обучению.	В течение года	Зам. директора по УВР
9.	Профориентационные экскурсии на предприятия. Встречи с представителями разных профессий.	В течение года	Классные руководители, педагог-психолог.
10.	Мониторинг удовлетворенности выбором профиля, курсов по выбору.	2 раза в год	Зам. директора по УВР, педагог-психолог

## **Школьные методические объединения**

**Гуманитарного цикла** учителей русского языка и иностранных языков (англ. и франц.), истории и обществознания - руководитель Дыкова Е.О., учитель русского языка и литературы первой квалификационной категории

**Естественно-математического цикла** учителей математики, физики, химии, биологии, информатики, географии - руководитель Козлова К.В. учитель биологии первой квалификационной категории

**Эстетического цикла и физической культуры** учителей технологии, ИЗО и МХК, физической культуры и ОБЖ – руководитель Маслова Н.Л., учитель физической культуры первой квалификационной категории

**Учителей начальных классов и воспитателей** – руководитель Крашкина Г.В., учитель начальных классов высшей квалификационной категории

**Классных руководителей** – руководитель Шагина С.Н., кл. руководитель 9в класса, учитель технологии высшей квалификационной категории

# Предметные недели

## в 2024 – 2025 учебном году

**Цель:** развитие интересов и раскрытие творческого потенциала педагогов и обучающихся

№ п/п	Предметные циклы	Сроки	Ответственные
1.	Месячник безопасности (ГО И ЧС, ПДД и т.п.)	Сентябрь	Зам. директора по ВР, кл. руководители, преподаватель – организатор ОБЗР
2.	Естественно-математические науки	Ноябрь	рук. ШМО Козлова К.В.
3.	Гуманитарные науки	Февраль	рук. ШМО Дыкова Е. О.
4.	Начальная школа	Март	рук. ШМО Крапкина Г.В.
5.	Эстетического цикла и физической культуры	Апрель	рук. ШМО Маслова Н.Л.
6.	Классные руководители	Май	рук. ШМО Шагина С.Н.

**План работы методического совета школы**  
**на 2024-2025 уч. год**

**Цель:**

- Рассмотрение предложений по наиболее важным проблемам содержания и методики преподавания;
- обеспечение методической поддержки педагогов по повышению качества образования;
- реализация задач методической работы на текущий учебный год.

**Задачи** методического совета школы на новый учебный год:

1. Научно - методическое обеспечение реализации обновленных ФГОС НОО (1-4 классы), ООО (5 класс), СОО на основе ФООП. Создание необходимых условий для внедрения инноваций в УВП, реализации образовательной программы, программы школы. Вооружение педагогов школы наиболее эффективными способами организации УВП, анализа, экспертизы педагогической деятельности и деятельности учащихся в соответствии с современными требованиями к уровню обученности, воспитанности.
2. Повышение профессиональной компетентности педагогов в соответствии с требованиями профессионального стандарта. Обеспечение оптимального уровня квалификации педагогических кадров, необходимого для успешного развития школы.
3. Приведение в систему работы учителей-предметников по темам самообразования.
4. Пополнение информационного педагогического школьного банка данных о педагогическом опыте через обобщение и изучения опыта работы коллег. Содействие распространению передового педагогического опыта
5. Обеспечение методического сопровождения работы с молодыми специалистами и вновь прибывшими педагогами.
6. Совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов. Осуществление диагностики методических затруднений педагогов, оказание им своевременной методической поддержки.
7. Осуществление координации действий методических объединений по различным инновационным направлениям.
8. Развитие и совершенствование системы работы и поддержки одаренных учащихся.

Основные направления работы методического совета на 2024-2025 учебный год.

1. Координация деятельности методических объединений;
2. Разработка основных направлений методической работы школы; обеспечение методического сопровождения программ, разработка учебных, научно-методических и дидактических материалов;
3. Организация консультирования сотрудников школы по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально – технического обеспечения «Точки роста»;
4. Выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих учителей, внедрение в учебный процесс современных учебно-методических и дидактических материалов и программного обеспечения автоматизированных систем обучения, систем информационного обеспечения для проведения учебных занятий и внедрение их в учебный процесс;
5. Разработка системы методических мероприятий по обобщению и распространению педагогического опыта сотрудников школы;
6. Реализация программного - целевого планирования по приоритетным направлениям УВП;
7. Информационно - аналитическая деятельность.

Месяц	Тематика методического заседания.
Август	<p>Заседание №1</p> <p>Тема: «Приоритетные задачи методической работы в новом учебном году и отражение их в планах методической работы МО в свете перехода к внедрению ФООП НОО, ООО, СОО»</p> <p><u>Рабочие вопросы:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) утверждение плана работы на 2024-2025 учебный год.</li> <li>2) утверждение федеральных общеобразовательных рабочих программ, элективных курсов.</li> <li>3) процедура аттестации педагогических кадров в 2024-2025 учебном году</li> <li>4) планирование системы открытых уроков в рамках каждого МО</li> <li>5) организация работы с одаренными детьми: организация школьных предметных олимпиад, исследовательской и проектной работы</li> <li>6) организация работы с молодыми и вновь пришедшими специалистами.</li> </ol> <p>Наставничество.</p>
Октябрь	<p>Заседание №2</p> <p>Тема: «О ходе реализации педагогическим коллективом обновленных ФГОС и внедрение ФООП НОО, ООО, СОО ».</p> <p><u>Рабочие вопросы:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) анализ проведения школьного этапа ВсОШ;</li> <li>2) итоги мониторинга учебного процесса за первую четверть;</li> <li>3) о реализации образовательных программ «Труд (технология)» и «ОБЗР»;</li> <li>5) об изменениях организации ВПР в школе;</li> <li>4) подготовительные мероприятия к педсовету «Современное образовательное пространство. Работа в проекте «Школа Минпросвещения России»</li> </ol>
Январь	<p>Заседание №3</p> <p>Тема: «Современный урок как условие выхода на новые образовательные результаты в ходе реализации ФООП НОО, ООО, СОО»</p> <p><u>Рабочие вопросы:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) результативность методической работы школы за первое полугодие;</li> <li>2) итоги мониторинга учебного процесса за первое полугодие;</li> <li>3) итоги участия обучающихся школы на муниципальном этапе предметных олимпиад.</li> <li>4) промежуточные итоги реализации образовательных программ «Точки роста» естественно-научной направленности</li> </ol>
Март	

Май	<p>Заседание № 5 Тема: «Итоги методической работы школы в 2024-2025 учебном году»</p> <p><u>Рабочие вопросы:</u> 1) отчет о реализации плана методической работы школы за 2024-2025 учебный год. 2) обсуждение проекта плана методической работы школы на 2025-2026 учебный год.</p>
-----	--

Приложение  
к приказу МБОУ «СОШ №2 им. И. М. Еганова» г. Скопина  
от 02.09.2024 № 856

#### **Состав методического совета МБОУ «СОШ №2 имени И.М. Еганова»**

1. Председатель методического совета – Мишакова В. А., директор МБОУ «СОШ №2 им. И. М. Еганова» г. Скопина
2. Сопредседатель методического совета – Сычева И. В., заместитель директора по УВР.
3. Члены методического совета:
  - Машкова И. А., заместитель директора по УВР;
  - Фролова А. В., заместитель директора по ВР;
  - Дыкова Е. О., руководитель методического объединения учителей гуманитарного цикла;
  - Маслова Н. Л. руководитель методического объединения учителей художественно-эстетического цикла, физической культуры и ОБЗР;
  - Козлова К. В., руководитель методическое объединение учителей естественно-математического цикла;
  - Шагина С. Н., руководитель методического объединения классных руководителей;
  - Юркина М., педагог-психолог.