

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ «СОШ№2 имени И.М. Еганова» г. Скопина

\_\_\_\_\_ Е.А. Иванова

**ПЛАН**

**Мероприятий по антитеррористической защищённости**

**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**

**«Средняя общеобразовательная школа № 2 имени И.М. Еганова» г. Скопина**

**на 2023 – 2024 учебный год.**

<b>№ п/п</b>	<b>Название мероприятия</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Ответственный</b>
Работа с сотрудниками			
1	Знакомство со ст. 2,3,5,9 Закона РФ «О борьбе с терроризмом» Знакомство со ст. 205,206,207,208,277,218,222,226 УК РФ	Сентябрь 2023 г	Директор.
2	Организация внешней безопасности	Постоянно	Заместитель директора по АХЧ. Директор.
3	Инструктаж по обеспечению безопасности, антитеррористической защищённости сотрудников и обучающихся	2 раза в год (по необходимости)	Директор. Классные руководители.
4	Инструктаж по действиям при обнаружении неизвестного предмета	2 раза в год	Директор школы. Заместитель директора по АХЧ.
5	Инструктаж по действиям при поступлении угрозы террористического акта по телефону, при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде, о действиях при захвате террористами заложников	2 раза в год	Директор. Классные руководители.

6	Инструктаж по внутриобъектовому режиму	1 раза в год	Заместитель директора по АХЧ.
7	Ежедневные осмотры помещений и территории с отметкой результатов в журнале	ежедневно	Сторожа.
8	Проведение встреч с сотрудниками правоохранительных органов по темам: «Сущность терроризма», «Дисциплинированность и бдительность – в чём выражается их взаимосвязь», Как террористы и экстремисты могут использовать подростков и молодёжь в своих преступных целях»	В течение года	Заместитель директора по ВР.
9	Проведение объектовых тренировок по действиям при возникновении ЧС	1 раз в четверть	Директор.
10	Постоянное содержание в порядке чердачных, подсобных помещений и запасных выходов. Обеспечение контроля за освещённостью территории в тёмное время суток	Постоянно	Директор. Заместитель директора по АХЧ.
11	Контроль за соблюдение пропускного режима обучающимися, персоналом и посетителями, а также за въездом на территорию учреждения. Проверка (в необходимых случаях) документов и пропусков у лиц, приходящих в учреждение	Ежедневно	Сотрудник ЧОО. Сторож.
12	Анализ работы по антитеррористической защищённости	Май 2024 г	Директор.
Работа с обучающимися			
13	Занятия, тематические беседы : « Как я должен поступать?»; «Как вызвать полицию?»; «Служба специального назначения»; «Когда мамы нет дома»; «Военные профессии» и т.п..	По плану	Классные руководители.
14	Включение в годовые и месячные планы воспитательной работы встреч с сотрудниками правоохранительных органов	По плану	Классные руководители.
15	Организация выставки детских рисунков на тему: «Как я хочу жить счастливо»	Март 2024 г	Заместитель директора по ВР. Учитель ИЗО
16	Проведение дидактических игр в 1-5 классах по теме: «Правила поведения, или как я должен поступить в чрезвычайных ситуациях»	Март 2024 г	Заместитель директора по ВР. Классные руководители.

17	Тренировочные эвакуации	1 раз в четверть	Директор.
18	Проведение конкурсов, викторин, игровых занятий; беседы по вопросам защиты от чрезвычайных ситуаций	В течение года	Заместитель директора по ВР. Классные руководители.
Работа с родителями			
19	Общешкольное родительское собрание по вопросам антитеррористической безопасности	1 раз в полугодие	Директор.
20	Оформление информационных уголков и стендов	По плану	Заместитель директора по ВР.

Разработал: Заместитель директора по АХЧ

Фролов О.А.

01.09.2023 г