

Утверждаю

Директор МБОУ «СОШ 2
имени И.М. Еганова»

_____ Е.А. Иванова

План методической работы школы на 2023-2024 учебный год

Единая методическая тема:

«Совершенствование содержания, качества образования и педагогических технологий в условиях реализации обновленных ФГОС на основе ФООП»

Цель: повышение качества образовательного процесса через непрерывное развитие учительского потенциала, создание образовательного пространства, способствующего развитию личности учащихся, их саморазвитию и самосовершенствованию, поднятие престижа школы.

Задачи:

- Создание условий для реализации концепции проекта «Школа Минпросвещения России».
- Создавать оптимальные условия (правовые и организационные) для повышения образовательного уровня педагогических работников по квалификации с учётом современных требований, обновленных ФГОС НОО, ООО, а также СОО на основе ФООП.
- Совершенствовать учебно-методическое и информационно-техническое обеспечение образовательной деятельности с учётом современных тенденций развития образования в условиях реализации учебных предметов естественно-научной и технологической направленностей Центра «Точка роста».
- Совершенствовать управленческую компетенцию руководителей образовательного учреждения.
- Постоянно работать над повышением мотивации педагогов в росте профессионального мастерства, в получении современных знаний.
- Развивать культурно-образовательную среду в школе, открытую всем субъектам педагогической деятельности, направленную на обеспечение высокого уровня образовательной деятельности.
- Обеспечивать рост профессиональной компетентности педагогов школы в ходе работы учителей по темам самообразования с целью ориентации на развитие мотивации обучения, способностей и возможностей каждого учащегося, на раскрытие его личностного, интеллектуального, творческого потенциала.
- Создавать единую систему урочной и внеурочной деятельности учителей и учащихся, направленную на разностороннее развитие личности участников образовательных отношений.
- Осуществлять в системе психолого-педагогическую поддержку слабоуспевающих учащихся.
- Расширять сферу использования информационных технологий, создавать условия для раннего раскрытия интересов и склонностей учащихся к научно-исследовательской деятельности, для освоения учащимися исследовательских, проектировочных и экспериментальных умений.
- Организовать и проводить мероприятия в рамках социальных практик среднего общего образования.
- Организовать готовность всех педагогов работать в системе дистанционного обучения, применять дистанционные технологии и электронные образовательные ресурсы на случай, если будет объявлен режим самоизоляции или карантин.

Содержание:

1. Педагогические (тематические) советы.
2. Методические советы.
3. Повышение профессиональной компетентности кадров:
 - а) Работа методических объединений.
 - б) Аттестация педагогических работников.
 - в) Повышение профессионального мастерства.
 - г) Курсовая переподготовка.
 - д) Обобщение и распространение опыта работы.
 - е) Работа с молодыми специалистами и вновь прибывшими учителями .
4. Работа с одаренными детьми.
5. Работа по предпрофильной и профильной подготовке.
6. Циклограмма методической работы

Методическая деятельность школы является системой мер, основанной на современных достижениях науки и практики, направленная на развитие творческого потенциала учащихся и педагогов.

Методическая работа осуществляется через работу методических объединений учителей. В школе работают 6 методических объединений учителей: начальной школы, гуманитарного цикла, естественно-математического цикла, эстетического цикла и физической культуры, классных руководителей (1-4 и 5-11 классов).

Планы работы методических объединений составляются с учетом плана методической работы школы, ситуации, которая сложилась в школе в данный период времени, опыта работы и квалификации учителей, склонностей и интересов педагогов, специфики преподавания определенных предметов.

Содержание и формы методической работы определяются в соответствии с направлениями работы школы.

Приоритетные направления методической работы школы на новый учебный год:

- создание условий для реализации концепции проекта «Школа Минпросвещения России»
- обеспечение условий для непрерывного совершенствования профессионального мастерства учителя с целью достижения современного качества образования в условиях реализации обновленных ФГОС, а также по работе с детьми, имеющими ограниченные возможности здоровья (ОВЗ);
- обеспечение условий реализации учебных предметов естественно-научной и технологической направленностей Центра «Точка роста»;
- информационное обеспечение образовательного процесса в рамках ЦОС (цифровой образовательной среды);
- обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения передового опыта;
- обеспечение внеклассной работы по учебным предметам;
- совершенствование методов отслеживания качества образования;
- работа над повышением профессионального имиджа учителя и школы.

Основные направления деятельности

Управление методической работой

Задачи: Обеспечение контроля и анализа результатов исполнения плана методической работы.

Сроки проведения	Основное содержание программной деятельности по этапам	Ответственные
Август	Педсовет: «Перспективы развития школы. Задачи на новый учебный год»	Директор школы
Ноябрь	Педсовет: «Современное образовательное пространство. Переход на ФООП НОО, ООО, СОО. Работа в проекте «Школа Минпросвещения России»»	Директор школы Заместители директора по УВР, учителя - предметники
Январь	Педсовет: «Воспитание в современной школе: развитие Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых»	Заместитель директора по ВР, Советник по воспитанию
Март	Педсовет: «Траектория профессионального выбора школьников. Внедрение Единой модели профориентации обучающихся»	Психолог школы Социальный педагог

Май	Педсовет: Итоги года <ol style="list-style-type: none"> 1. Выпускная (итоговая) аттестация (утверждение: выбор экзаменов, расписание экзаменов). 2. Промежуточная аттестация учащихся. 3. О допуске обучающихся 9,11 классов к государственной (итоговой) аттестации. 4. О переводе учащихся 1-8, 10 классов. 	Директор, заместитель директора по УВР, классные
-----	---	---

План заседаний методического совета школы
на 2023-2024 уч. год

Цель:

- Рассмотрение предложений по наиболее важным проблемам содержания и методики преподавания;
- обеспечение методической поддержки педагогов по повышению качества образования;
- реализация задач методической работы на текущий учебный год.

Задачи методического совета школы на новый учебный год:

1. Научно - методическое обеспечение реализации обновленных ФГОС НОО (1-4 классы), ООО (5 класс), СОО на основе ФООП. Создание необходимых условий для внедрения инноваций в УВП, реализации образовательной программы, программы школы. Вооружение педагогов школы наиболее эффективными способами организации УВП, анализа, экспертизы педагогической деятельности и деятельности учащихся в соответствии с современными требованиями к уровню обученности, воспитанности.
2. Повышение профессиональной компетентности педагогов в соответствии с требованиями профессионального стандарта. Обеспечение оптимального уровня квалификации педагогических кадров, необходимого для успешного развития школы.
3. Приведение в систему работы учителей-предметников по темам самообразования.
4. Пополнение информационного педагогического школьного банка данных о педагогическом опыте через обобщение и изучения опыта работы коллег. Содействие распространению передового педагогического опыта
5. Обеспечение методического сопровождения работы с молодыми специалистами и вновь прибывшими педагогами.
6. Совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов. Осуществление диагностики методических затруднений педагогов, оказание им своевременной методической поддержки.
7. Осуществление координации действий методических объединений по различным инновационным направлениям.
8. Развитие и совершенствование системы работы и поддержки одаренных учащихся.

Основные направления работы методического совета на 2023-2024 учебный год.

1. Координация деятельности методических объединений;
2. Разработка основных направлений методической работы школы; обеспечение методического сопровождения программ, разработка учебных, научно-методических и дидактических материалов;
3. Организация консультирования сотрудников школы по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально – технического обеспечения «Точки роста»;
4. Выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих учителей, внедрение в учебный процесс современных учебно-методических и дидактических материалов и программного обеспечения автоматизированных систем обучения, систем

- информационного обеспечения для проведения учебных занятий и внедрение их в учебный процесс;
5. Разработка системы методических мероприятий по обобщению и распространению педагогического опыта сотрудников школы;
 6. Реализация программного - целевого планирования по приоритетным направлениями УВП;
 7. Информационно - аналитическая деятельность.

Месяц	Тематика методического заседания.
Август	<p>Заседание №1</p> <p>Тема: «Приоритетные задачи методической работы в новом учебном году и отражение их в планах методической работы МО в свете перехода к внедрению ФООП НОО, ООО, СОО»</p> <p><u>Рабочие вопросы:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) утверждение плана работы на 2023-2024 учебный год. 2) утверждение федеральных общеобразовательных рабочих программ, элективных курсов. 3) процедура аттестации педагогических кадров в 2023-2024 учебном году 4) планирование системы открытых уроков в рамках каждого МО 5) организация работы с одаренными детьми: организация школьных предметных олимпиад, исследовательской и проектной работы 6) организация работы с молодыми и вновь пришедшими специалистами. Наставничество.
Ноябрь	<p>Заседание №2</p> <p>Тема: «О ходе реализации педагогическим коллективом обновленных ФГОС -21 и внедрение ФООП НОО, ООО, СОО ».</p> <p><u>Рабочие вопросы:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) анализ проведения школьного этапа ВсОШ; 2) итоги мониторинга учебного процесса за первую четверть; 3)подготовительные мероприятия к педсовету «Современное образовательное пространство. Переход на ФООП НОО, ООО, СОО. Работа в проекте «Школа Минпросвещения России»
Январь	<p>Заседание №3</p> <p>Тема: «Современный урок как условие выхода на новые образовательные результаты в ходе реализации ФООП НОО, ООО, СОО»</p> <p><u>Рабочие вопросы:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) результативность методической работы школы за первое полугодие; 2) итоги мониторинга учебного процесса за первое полугодие; 3) итоги участия обучающихся школы на муниципальном этапе предметных олимпиад. 4) промежуточные итоги реализации образовательных программ «Точки роста» естественно-научной направленности
Март	<p>Заседание № 4</p> <p>Тема: « Выполнение требований ФООП и профориентационной работы среди учащихся 6-11 классов»</p> <p><u>Рабочие вопросы:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1)аналитическая справка по введению обновленных ФГОС и ФООП 2)диагностика сформированности готовности учащихся к профессиональному самоопределению. 3) подготовка УМК на новый учебный год. 4)подготовка выпускников школы к ВПР и ГИА.

Май	<p>Заседание № 5 Тема: «Итоги методической работы школы в 2023-2024 учебном году»</p> <p><u>Рабочие вопросы:</u> 1) отчет о реализации плана методической работы школы за 2023-2024 учебный год. 2) обсуждение проекта плана методической работы школы на 2024-2025 учебный год.</p>
-----	--

Информационно-методическое обеспечение профессиональной деятельности педагогов.

Задача: Обеспечить методическую поддержку деятельности педагогов по совершенствованию качества образования через освоение современных технологий в обучении, воспитании, развитии обучающихся в соответствии с ключевыми направлениями проекта «Школа Минпросвещения России» («Знание», «Воспитание», «Здоровье», «Профориентация», «Творчество»)

Сроки проведения	Тематика мероприятия	Ответственный
Сентябрь	Совещание: «Адресная методическая поддержка молодых и вновь прибывших педагогических работников».	Зам. директора по УВР, Учителя-наставники
Октябрь	Педагогическая мастерская: «Обновленные ФГОС и внедрение ФООП НОО, ООО, СОО: изменения в предметном содержании методики преподавания».	Директор школы, Зам. директора по УВР, учителя-начальных классов
Ноябрь	Педагогический марафон: «Обновленные ФГОС и ФООП НОО, ООО, СОО : достигаем планируемые результаты».	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
Декабрь	Квест: «Использование приемов педагогической техники при формировании ключевых компетенций».	Зам директора по УВР
Февраль	Круглый стол: «Использование современных педагогических технологий, для успешной реализации обновленных ФГОС и ФООП».	Зам директора по УВР
Март	«Чемпионат учительских команд» по теме: «Эффективные технологии, формы и методы работы на уроке как условие повышения качества образования» (по отдельному плану). Итоги работы по ликвидации дефицитов в работе учителей	Зам директора по УВР , учителя - наставники

Апрель	Семинар: «Результаты работы школы в соответствии с ключевыми направлениями проекта «Школа Минпросвещения России» («Знание», «Воспитание», «Здоровье», «Профорентация», «Творчество»): первые итоги»	Директор школы, Зам. директора по УВР и ВР, учителя школы
--------	--	--

Работа с педагогическими кадрами

Задачи: Сопровождение профессионального роста педагогов. Обобщение и представление педагогического опыта.

Работа с кадрами		
1.Повышение квалификации		
Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности		
1.1. Курсы повышения квалификации		
Тематика мероприятий	Сроки	Ответственные
1) Составление плана прохождения курсов повышения квалификации	Май-сентябрь	Зам.директора по УВР, учителя
2)Составление заявок по прохождению курсов	Май- сентябрь	Зам.директора по УВР
3)Самообразовательная работа	В течение года	учителя
4)Организация системы взаимопосещения уроков	В течение года	Руководители ШМО
5) Посещение и работа в семинарах и совещаниях по плану УО и МП	В течение года	Учителя, зам.директора по УВР, зам. директора по ВР
2. Аттестация педагогических работников		
Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников		
1)Групповая консультация для аттестующихся педагогов на соответствие занимаемой должности и для установления квалификационной категории «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации»	сентябрь	Зам. директора по УВР

2)Индивидуальные консультации по заполнению заявлений и оформлению документов на соответствие занимаемой должности	сентябрь	Зам. директора по УВР
3)Групповая консультация для аттестующихся педагогов «Подготовка материалов собственной педагогической деятельности к аттестации»	сентябрь	Зам. директора по УВР
4)Индивидуальные консультации с аттестующимися педагогами.	В течении года	Зам. директора по УВР
5)Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	В течении года	Зам директора по УВР
6)Проведение открытых мероприятий для педагогов школы, представление собственного опыта работы аттестующимися педагогами	октябрь - апрель	Аттестующиеся педагоги
7)Посещение уроков аттестующихся педагогов	Октябрь-апрель	Зам. директора по УВР

Наставничество. Работа с молодыми, вновь прибывшими специалистами.

Цель: оказание методической помощи учителю при становлении педагогического мастерства.

Работа с молодыми специалистами проводится в соответствии с планом методической работы школы и заключается в следующем:

- проведение тематических консультаций "Конструирование современного урока";
- посещение уроков молодых специалистов и совместный анализ посещенных уроков;
- присутствие молодых специалистов на уроках учителей школы;
- разработка рекомендаций для молодых специалистов;
- вовлечение молодых специалистов в деятельность школы.

Наставничество призвано обеспечивать методическую поддержку молодых специалистов, вовлекать их в работу по предмету, поощрять участие в профессиональных конкурсах и др. Работа с молодыми специалистами по плану:

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители
1.	Издание приказа по школе о наставничестве. Составление плана работы с молодыми специалистами на учебный год.	Сентябрь	Администрация, наставники

2.	Определение нагрузки молодых специалистов с учетом рационального использования рабочего времени.	Сентябрь	Администрация
3.	Оформление школьной документации. Требования к оформлению рабочей программы.	Сентябрь	Заместитель директора по УВР наставники
4.	Диагностирование профессиональных затруднений молодых специалистов.	Октябрь	Администрация, педагог-психолог
5	Практическое занятие «Современный урок в условиях реализации ФГОС и ФООП»	Октябрь	Заместитель директора по учебной работе, педагоги-наставники, руководители МО.
6.	Совершенствование педагогического мастерства, профессионального роста молодых учителей: - посещение уроков наставников, творчески работающих учителей школы; - участие в работе методических объединений, семинаров, педагогических советов, творческих групп.	В течение года	Заместитель директора по учебной работе, педагоги - наставники, руководитель МО.
7.	Консультация «Нормативные документы, регламентирующие образовательную деятельность при переходе на ФООП НОО, ООО, СОО».	Ноябрь	Заместитель директора по учебной работе.
8.	Посещение уроков молодых специалистов учителями-наставниками, руководителями МО, членами администрации, педагогом-психологом с целью оказания методической и практической помощи.	В течение года	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, психолог.
9.	Выполнение практической части программы. Корректировка рабочей программы при переходе на ФООП.	1 раз в четверть	Руководители МО, заместитель директора по учебной работе
10.	Консультация «Подготовка и проведение промежуточной аттестации по предмету».	В течение года	Заместитель директора по учебной работе

Работа с одаренными детьми.

Цель: выявление детей, мотивированных на учебу, и создание условий, способствующих их оптимальному развитию.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители
1.	Участие в различных предметных олимпиадах, в том числе и на платформе «Сириус», интеллектуальных конкурсах, интернет-конкурсах и викторинах, дистанционных олимпиадах, международных играх и т. п.	В течение учебного года (в соответствии с планом проведения данных мероприятий)	Руководители МО, учителя-предметники, заместитель директора по УВР.
2.	Участие в школьной, городской и региональной научно-исследовательской конференциях.	В течение учебного года	Учителя-предметники
3.	Индивидуальная работа с детьми, обучающимися на «отлично».	В течение учебного года	Учителя-предметники, руководители ШМО.
4.	Проведение внеклассных мероприятий по предмету в рамках предметных недель.	По плану работы методических объединений.	Руководители ШМО.
5.	Психолого-педагогический семинар «Психологические особенности и методические приемы работы с одаренными детьми».		Педагог-психолог, зам.директора по УВР

Работа
по предпрофильной и профильной подготовке обучающихся

Одним из направлений модернизации школьного образования является профилизация старшей ступени общеобразовательной школы, реализация которой, в свою очередь, вызвала необходимость введения дополнительных новаций в школьную практику.

К числу дополнительных инновационных изменений относятся:

- введение курсов по выбору в рамках предпрофильной подготовки;
- организация информационной работы и профильной ориентации старшеклассников по подготовке к выбору профессии (профиля обучения).

Предпрофильная подготовка и профильное обучение предусматривают проведение целенаправленной работы с обучающимися старших классов по их профессиональному самоопределению.

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Участие в ярмарке элективных учебных предметов.	Сентябрь	Зам.директора по УВР

2.	Анализ трудоустройства и поступления в учебные заведения выпускников 9 и 11-х классов.	Сентябрь	Зам.директора по УВР , кл. руководители выпускников
3.	Организация профильного лагеря.	Ноябрь, март	Директор школы
4.	Обновление сменного информационного стенда по профориентации.	постоянно	Педагог-психолог
5.	Пополнение фонда библиотеки справочно-информационными материалами.	постоянно	Библиотекарь школы
6.	Подготовка материалов по профориентации (памяток, бюллетеней) для обучающихся и родителей.	Постоянно	Педагог-психолог
7.	Оформление стенда по предпрофильной подготовке и профильному обучению.	В течение года	Зам. директора по УВР
8.	Профориентационные экскурсии на предприятия. Встречи с представителями разных профессий.	В течение года	Классные руководители, педагог-психолог.
9.	Мониторинг удовлетворенности выбором профиля, курсов по выбору.	2 раза в год	Зам. директора по УВР, педагог-психолог

Циклограмма методической работы на 2023-2024 учебный год

<i>№ п/п</i>	<i>Проводимые мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
1.	Утверждение плана методической работы. Назначение руководителей МО	сентябрь	Сычёва И.В.
2.	Организация работы методического объединения: -начальной школы -гуманитарного цикла, - естественно-математического цикла, -классных руководителей, - эстетического цикла и физической культуры	сентябрь	Сычёва И.В.
3	Обновление базы данных о педагогических работниках	сентябрь	Сычёва И.В.
4.	Отчёты ОО-1, ОО-2	В течение года	Сычёва И.В.
5.	Утверждение планов работы методических объединений. Утверждение плана работы по преемственности между начальным, основным общим и средним образованием	сентябрь октябрь	Сычёва И.В.
6.	Участие в городских мероприятиях, посвященных Году педагога и наставника	Октябрь- декабрь	Сычёва И.В., учителя нач. классов и предметники, классные руководители
7.	Семинар для молодых специалистов: « Нормативно-правовая обновленных ФГОС НОО,ООО, СОО при переходе на ФООП»	октябрь	Сычёва И.В., Машкова И.А., руков. ШМО, молодые специалисты, наставники
8.	Подготовка и проведение городского семинара директоров школ на тему : «Школа – территория здоровья»	октябрь	Сычёва И.В., руководители ШМО
9.	Организация и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	сентябрь- октябрь	Сычёва И.В., руководители ШМО, учителя- предметники
10.	Участие в региональном этапе конкурсов «Духовное возрождение», «Учитель здоровья -2023», «Педагогический дебют»	Сентябрь- ноябрь	Сычёва И.В. учителя- предметники
11.	Участие в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников	ноябрь-декабрь	Сычёва И.В. учителя- предметники
12.	Оказание консультативно-методической помощи молодым специалистам и вновь прибывшим учителям	в течение года	Сычёва И.В., руководители ШМО

13.	Создание медиатеки и картотеки ППО	в течение года	Сычёва И.В., учителя
14.	Участие в городских конкурсах «Самый классный классный», «Сердце отдаю детям»	ноябрь	Администрация школы
15.	Подготовка к муниципальному этапу конкурса «Учитель года- 2024»	декабрь – февраль	Сычёва И.В., Машкова И.А., Фролова А.В., руководители ШМО
16.	Участие в муниципальном этапе конкурса « Учитель года- 2024»	март	Сычёва И.В., Машкова И.А., Фролова А.В. руководители ШМО
17.	Подготовка к экзаменам. Утверждение плана подготовки выпускников к итоговой аттестации	февраль	Сычёва И.В., Машкова И.А., руководители ШМО
18.	Городской семинар учителей истории и обществознания «Реализация системно-деятельностного подхода при формировании предметных знаний и метапредметных умений на уроках истории и обществознания в соответствии с обновленными ФГОС»	март	Сычёва И.В., Машкова И.А., учителя истории и обществознания
19.	Подготовка к экзаменам. Создание базы данных выпускников.	март	Сычёва И.В., Машкова И.А., руководители ШМО
20.	Инструктивно-методическое совещание «Анализ работы методического объединения за учебный год».	апрель	Сычёва И.В., руководители ШМО
21.	Заседания методсовета школы	в течение года, по мере необходимости	Сычёва И.В., руководители ШМО
22.	Проведение предметных недель, декад, месячников	в течение года, по планам ШМО	Сычёва И.В., руководители ШМО
23.	Проведение работы по предупреждению травматизма в школе	в течение года по плану	Сычёва И.В., классные руков.
24.	Организация работы по повышению педагогического мастерства: ➤ Организация работы учителей по темам самообразования ➤ Курсовая подготовка учителей	в течение года	Сычёва И.В., руководители ШМО
25.	Проведение диагностических и административных контрольных работ	в течение года	Сычёва И.В., Машкова И.А., руководители ШМО

26	Организация учебно-воспитательных, внеурочных и социокультурных мероприятий в Центре образования естественно — научного и технологического направлений «Точка роста»	в течение года	Сычёва И.В., Машкова И.А., учителя химии, физики, биологии
----	--	----------------	---

Школьные методические объединения

Гуманитарного цикла учителей русского языка и иностранных языков (англ. и франц.), истории и обществознания - руководитель Дыкова Е.О., учитель русского языка и литературы первой квалификационной категории

Естественно-математического цикла учителей математики, физики, химии, биологии, информатики, географии - руководитель Косткина М.А., учитель математики высшей квалификационной категории

Эстетического цикла и физической культуры учителей технологии, ИЗО и МХК, физической культуры и ОБЖ – руководитель Маслова Н.Л., учитель физической культуры первой квалификационной категории

Учителей начальных классов и воспитателей – руководитель Павлова В.В., учитель начальных классов высшей квалификационной категории, Крашкина Г.В., учитель начальных классов высшей квалификационной категории

Классных руководителей – руководитель Нестерова Я.В., кл. руководитель 5в класса, учитель истории и обществознания первой квалификационной категории

Предметные недели в 2023 – 2024 учебном году

Цель: развитие интересов и раскрытие творческого потенциала педагогов и обучающихся

№ п/п	Предметные циклы	Сроки	Ответственные
1.	Месячник безопасности (ГО И ЧС, ПДД и т.п.)	Сентябрь	Зам. директора по ВР, кл. руководители, преподаватель – организатор ОБЖ
2.	Естественно-математические науки	Ноябрь	рук. ШМО Косткина М.А.
3.	Гуманитарные науки	Февраль	рук. ШМО Дыкова Е. О.
4.	Начальная школа	Март	рук. ШМО Павлова В.В., Крашкина Г.В.
5.	Эстетического цикла и физической культуры	Апрель	рук. ШМО Маслова Н.Л.
6.	Классные руководители	Май	рук. ШМО Нестерова Я.В.