

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №2 имени И.М.Еганова»
муниципального образования – городской округ г. Скопин Рязанской области**

391803, Рязанская область, г. Скопин, ул. К. Маркса, д. 90
т. 2-01-49 E-mail: post@school2skopin.ru
ОКПО 24373906, ОГРН 1026200780275 ИНН/КПП 6233002812/623301001

г. Скопин

ПРИКАЗ

02.09.2024 г.

№ 288

«Об утверждении Норм бесплатной выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств работникам МБОУ «СОШ №2 имени И. М. Еганова» г. Скопина»

В соответствии со статьями 214 и 221 Трудового кодекса Российской Федерации, приказом Минтруда России от 29.10.2021 № 766н «Об утверждении Правил обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами», приказом Минтруда России от 29.10.2021 № 767н «Об утверждении Единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств», Порядком обеспечения работников МБОУ «СОШ № 2 имени И. М. Еганова» г. Скопина средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами, утвержденным приказом МБОУ «СОШ №2 имени И. М. Еганова» г. Скопина от 02.09.2024 № 286, на основании отчета о результатах проведения специальной оценки условий труда от 24.11.2022, Перечней (реестров) выявленных опасностей МБОУ «СОШ №2 имени И. М. Еганова» г. Скопина от 31.10.2022, с учетом мнения профсоюзного комитета (протокол от 04.09.2024 № 1)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и вести в действие с 02.09.2024 Нормы бесплатной выдачи работникам МБОУ «СОШ №2 имени И. М. Еганова» г. Скопина:

- средств индивидуальной защиты по профессиям (должностям) и в зависимости от идентифицированных опасностей (приложение 1);
- дерматологических средств индивидуальной защиты и смывающих средств (приложение 2).

2. Ответственному за охрану труда Фролову О. А. в срок до 15.09.2024 г.:

- обеспечить работников МБОУ «СОШ №2 имени И. М. Еганова» г. Скопина средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами по Нормам, указанным в пункте 1 настоящего приказа, – при несовпадении результатов сверки и утвержденных Норм;
- проинформировать работников о полагающихся им СИЗ и смывающих средствах согласно Нормам и способах выдачи, условиях хранения, а также об ответственности за целостность и комплектность СИЗ в случае хранения СИЗ у работников в нерабочее время;
- обеспечить проведение обучения, инструктажа или иного способа информирования работников о правилах эксплуатации СИЗ, использование которых требует от них практических навыков, знаний о простейших способах проверки их работоспособности и исправности;

- обеспечить учет выдачи работникам СИЗ и смывающих средств;
- выполнять иные мероприятия, установленные действующим законодательством в сфере охраны труда.

3. Документоведу Кузнецовой О. П. в срок до 05.09.2024 г. ознакомить с настоящим приказом ответственного за охрану труда Фролова О. А. под подпись.

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

И. о. директора _____ В. А. Мишакова
С приказом ознакомлены: _____ О.А. Фролов
_____ О.П. Кузнецова

В дело № 01-03 за 2023 год
Документовед О.П. Кузнецова



- обеспечить учет выдачи работникам СИЗ и смывающих средств;
- выполнять иные мероприятия, установленные действующим законодательством в сфере охраны труда.

3. Документоведу Кузнецовой О. П. в срок до 05.09.2024 г. ознакомить с настоящим приказом ответственного за охрану труда Фролова О. А. под подпись.

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

И. о. директора _____ В. А. Мишакова
С приказом ознакомлены: _____ О.А. Фролов
_____ О.П. Кузнецова

В дело № 01-03 за 2023 год
Документовед О.П. Кузнецова

