

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №2 имени И.М.Еганова»
муниципального образования – городской округ г. Скопин Рязанской области

391803, Рязанская область, г. Скопин, ул. К. Маркса, д. 90
т. 2-01-49 E-mail: post@school2skopin.ru
ОКПО 24373906, ОГРН 1026200780275 ИНН/КПП 6233002812/623301001

г. Скопин

ПРИКАЗ

02.09.2024

№ 237

« Об обеспечении пожарной безопасности».

В целях улучшения работы по обеспечению пожарной безопасности.

Приказываю:

1. Назначить ответственным за пожарную безопасность заместителя директора школы по административно – хозяйственной части Фролова О. А.
 2. Ответственному за пожарную безопасность Фролову О. А. провести следующие мероприятия:
 - Вывесить в канцелярии, учительской, мастерских, кабинетах физики, химии, информатики, технического труда, физкультурном и актовом залах таблички с номером телефона 01, 101 вызова пожарной охраны и памятку «Порядок действий при пожаре».
 - Немедленно сообщить о случившемся пожарной охране по телефону 01, 101
 - Назвать адрес учреждения, место пожара, свою фамилию.
 - Сообщить о случившемся руководителю учреждения.
 - Принять меры по эвакуации учащихся и сотрудников.)
 - Тушить пожар имеющимися средствами.
 - Проверять состояние подвального помещения, не допускать складирования в подвале горючих веществ.
 - Содержать свободными основные и запасные выходы из школы.Хранить ключи от запасных выходов в специальном шкафу помещения охраны, а также обеспечить ключами технических работников школы.
 - Принять меры к недопущению сжигания мусора в контейнерах на территории учреждения.
 - Проверить чердачные помещения и закрыть входные люки на чердак замками. Иметь на дверях люков указание о месте хранения ключей.
 - Вывесить на каждом этаже схему эвакуации детей в случае возникновения пожара.
 - Обеспечить первичными средствами тушения пожара кабинеты: физики, химии, информатики, столярной и слесарной мастерских, обслуживающего труда и кулинарии, спортивного зала.
 - Обеспечить надлежащее содержание подъездных путей к зданию учреждения.
 - Иметь электронный фонарь на случай отключения электроэнергии.
3. В случае отсутствия в учреждении директора и ответственного за противопожарную безопасность в момент возникновения пожара возложить ответственность за организацию эвакуации учащихся и персонала на ответственного дежурного администратора.

Действия дежурного администратора:

- оповестить о пожаре пожарную охрану по телефону 01, 101;
- организовать эвакуацию детей и сотрудников;
- при необходимости и возможности отключить электроэнергию;

- осуществить руководство по тушению пожара имеющимися средствами;
- принять меры к эвакуации документов и материальных ценностей;

организовать встречу пожарной команды для указания кратчайших путей подъезда к зданию.

4. Ответственность за соблюдение пожарной безопасности во время проведения массовых мероприятий, утренников возложить на ответственного за проведение мероприятия, зам. директора по АХЧ Фролова О. А. Вменить в обязанность ответственному обязательную проверку путей эвакуации учащихся до проведения мероприятия.

5. Назначить ответственными за эвакуацию в случае возникновения пожара следующих сотрудников.

- 1 этаж – зам. директора по административно-хозяйственной части Фролова О. А.
- 2 этаж - зам. директора по УВР Сычёву И.В.
- 3 этаж - зам. директора по ВР Фролову А.В.

6. Возложить ответственность за эвакуацию учащихся из здания школы в случае возникновения пожара на учителя, ведущего урок, или воспитателя группы продленного дня.

7. Классным руководителям всех классов внести в план воспитательной работы беседы о противопожарной безопасности, организовать проведение экскурсий учащихся в музей ГУ МЧС России по Рязанской области, провести уроки безопасности.

8. Учителю ОБЖ уделить особое внимание вопросам поведения учащихся в случае возникновения пожара.

9. Два раза в течение учебного года (сентябрь, декабрь) на совещаниях при директоре рассмотреть вопросы состояния пожарной безопасности в учреждении.

10. Создать пожарную дружину в количестве 8 человек в составе:

- Фролова О. А., командир (зам. директора школы по АХЧ);
- Сычевой И.В., зам командира (зам. директора по УВР);
- Шагиной С.Н., учитель трудового обучения;
- Орловой И.В., учителя химии;
- Матюшина Ю.Н. учителя физики;
- Фроловой А.В., зам. директора по ВР;
- Крашкиной Г.В., учитель нач. классов ;
- Косткиной М.А., учитель математики.

И.о.директора школы

В.А. Мишакова



С приказом ознакомлены:

Ф.И.О.	Подпись	Ф.И.О.	Подпись
Сычёва И.В.	<i>Сычёва</i>	Матюшина Ю.Н.	<i>Матюшина</i>
Фролова А.В.	<i>Фролова</i>	Крашкина Г.В.	<i>Крашкина</i>
Фролов О. А.	<i>Фролов</i>	Косткина М.А.	<i>Косткина</i>
Шагина С.Н.	<i>Шагина</i>	Орлова И.В.	<i>Орлова</i>

В дело № 01-03 за 2023 год
Документовед О.П. Кузнецова

Кузнецова